



**آئین نامہ و دستور العمل اجرایی**  
**سطح ۲ و ۳ مدرسہ علمیه عالی نواب**

## آیین نامه کانون اهل قلم

### کلیات

#### ماده ۲۶۶.

کانون اهل قلم می‌بایست با هدف ارتقا و رشد علمی فعالیت‌های پژوهشی مدرسه علمیه عالی نواب اقدام به حمایت‌های مادی و معنوی از فعالیت‌های پژوهشی مورد نظر نماید.

#### ماده ۲۶۷.

فعالیت‌های پژوهشی کانون در دو سطح انجام می‌پذیرد:

(۱) عقد قرارداد با ممتازین و نخبگان پژوهشی جهت تولید آثار پژوهشی در موارد زیر:

۱. تدوین مقاله علمی - پژوهشی
۲. تدوین مقاله علمی - ترویجی
۳. تقریر پژوهش‌محور
۴. تدوین کتاب - کتابچه
۵. تدوین درسنامه پژوهشی
۶. ویراستاری ادبی - فنی و تخصصی
۷. پروژه پژوهشی خاص

که مبلغ و تمام جزئیات آن در قرارداد درج گشته و طبق همان لازم الاجرا است.

(۲) حمایت از فعالیت پژوهشی انجام‌شده توسط طلاب مدرسه که بر اساس ماده ۳۱۳ انجام میشود.

#### ماده ۲۶۸.

تمامی فعالیت‌های کانون اهل قلم بایستی تحت نظارت استاد پژوهشی انجام شود و مورد تایید ایشان قرار گیرد.

#### ماده ۲۶۹.

هر یک از فعالیت‌های پژوهشی حمایتی می‌بایست طبق تعریف و ضوابط خاص خود که در ادامه بیان می‌شود، اجرا و پذیرش شوند.

### ماده ۲۷۰

امتیاز معنوی آثار پژوهشی برای طلبه ارائه دهنده و استاد مشاور ایشان است ولی از آنجاکه صاحب امتیاز مدرسه علمیه عالی نواب است، جهت هرگونه انتشار بعدی نیازمند مجوز واحد پژوهش می‌باشد.

### ماده ۲۷۱

مسئولیت صحت یا سقم مطالب ارائه شده در آثار پژوهشی از جهت علمی و حقوقی بر عهده نویسنده و ارائه دهنده اثر است.

### ماده ۲۷۲

ارزیابی آثار در مرحله اول براساس فرم ارزیابی مندرج در آیین نامه می‌باشد و چنانچه در مرحله ارزیابی اولیه (اجمالی) مورد تایید قرار بگیرد، برای ارزیابی تفصیلی ارسال خواهد شد. بدیهی است ارزیابی اجمالی مشخص کننده پذیرش یا عدم پذیرش اثر و مبنای بررسی در کمیسیون پژوهش، شورای پژوهش یا شورای نشر (بر اساس قالب اثر) خواهد بود و ارزیابی تفصیلی برای رفع اشکالات احتمالی اثر جهت چاپ خواهد بود.

### کتاب

### ماده ۲۷۳

تألیف اثری است که در آن مؤلف یا مؤلفان، یافته‌ها و یا نظرهای خود و اشخاص صاحب نظر را به منظور ارتقای دانش موجود پردازش و به صورت مجموعه‌ای تخصصی در قالب یک کتاب مطرح می‌کند.

### ماده ۲۷۴

ضوابط تألیف کتاب به شرح ذیل است:

- ✓ در توالی فصول کتاب نظم منطقی برقرار باشد.
- ✓ مطالب کتاب بایستی مستند و مستدل باشد.
- ✓ به تناسب بخش‌های کتاب، هر چند بند (پاراگراف)، ذیل یک عنوان مرتبط قرار بگیرد و حتماً عنوان‌بندی شده باشد.
- ✓ در تنظیم متن، «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات است.

✓ ارجاع به منابع و مأخذ در پاورقی، با بیان عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی نویسنده، جلد و شماره صفحه صورت گیرد. مانند: شرح مکاسب، سیدعلی حسینی، ج ۲، ص ۸۳ یا اگر آیه قرآن بود به این صورت: آل عمران/ ۲۳.

✓ در صورت تکرار منبع یا نویسنده، از «همان» و «همو» استفاده شود.

✓ در فهرست پایانی، منابع به صورت زیر معرفی شوند:

۱. کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان کتاب با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر: نام ناشر.

۲. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله.

۳. منابع اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده، تاریخ دسترسی، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام وبسایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، صفحه / پاراگراف، نشانی اینترنتی.

۴. چنانچه اثری دارای چند نویسنده باشد، تا سه نویسنده همانند نمونه بیان می شود (شرح مکاسب، حسینی، موسوی، علوی، ج ۲، ص ۸۳) ولی اگر بیشتر از سه نویسنده باشد، نام نویسنده مسئول آورده می شود و از بقیه به عنوان همکاران یاد خواهد شد. (حسینی و همکاران، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳)

✓ منابعی که در بخش فهرست منابع درج می شوند، باید در متن استفاده شده باشند. (منابعی که صرفاً برای مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده اند، و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش کتابخانه درج شوند.)

✓ نظم منابع باید براساس القبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.

✓ ارجاعات توضیحی، مانند صورت لاتین کلمات، شرح اصطلاحات و مانند آن در بخش پی نوشتها آورده شود

✓ تمام پی نوشتها در پایان اثر و قبل از فهرست منابع به ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود.

✓ اثر پژوهشی باید در قالب فایل word و به صورت Style شده، تحویل داده شود.

## ماده ۲۷۵.

چنانچه اثر دارای استاد راهنما باشد یا کتاب مستخرج از پایان نامه باشد، نام استاد راهنما به عنوان نویسنده اول اثر مندرج خواهد شد.

## ماده ۲۷۶.

هر کتابی مطابق فرم زیر توسط واحد پژوهش ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، مبلغی به نویسنده پرداخت خواهد شد.

نمره اخذ شده	حداکثر نمره	معیار	ردیف
	۱۰	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱
	۱۰	اهمیت و اولویت محتوا و موضوع کتاب	۲
	۱۰	میزان نوآوری	۳
	۱۰	میزان پیوستگی مطالب و نظم منطقی کتاب	۴
	۱۵	رعایت اخلاق پژوهشگری و پرهیز از سرقت علمی	۵
	۱۵	استناددهی دقیق به منابع	۶
	۵	قدرت تحلیل مؤلف	۷
	۸	شایستگی چاپ و ارائه به جامعه علمی	۸
	۱۰	رعایت دستور خط و شیوه نوشتاری	۹
	۲	تنظیم قالب مناسب (Styles) و عنوان‌بندی به‌روش صحیح و اتوماتیک (heading)	۱۰
	۵	روش صحیح ارجاعات درون متنی و منابع پایانی	۱۱
	۱۰۰	جمع نمرات	

تبصره ۱۵. مبلغ حمایتی بر اساس ارزیابی اجمالی نهایی اثر توسط استاد ارزیاب اول به نویسنده پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۲.** با توجه به پرداخت کمک هزینه تدوین پایان نامه در صورتی که کتاب مستخرج از پایان نامه مدون در مدرسه علمیه عالی نواب باشد، هزینه ای به آن تعلق نخواهد گرفت.

**تبصره ۳.** جهت پذیرش این فعالیت پژوهشی می‌بایست حداقل امتیاز طبق جدول زیر کسب و نسبت به نحوه محاسبه حداقل و حداکثر مبلغ تقدیر بر اساس شماره نامه (۱۴۲۸۵۱۰) اقدام شود.

ردیف	امتیاز فرم ارزیابی	مبلغ پایه بر اساس حداقل ۱۰۰ صفحه <sup>۱</sup>	مقدار افزایش مبلغ بر اساس صفحات چاپ شده بیشتر از ۱۰۰ صفحه
۱	۵۰ تا ۶۰	حداقل مبلغ مندرج در نامه (۱۴۲۸۵۱۰)	
۲	۶۰ تا ۷۰	حداقل مبلغ + ۳۰ درصد	
۳	۷۰ تا ۸۰	حداقل مبلغ + ۶۰ درصد	هر صفحه یک درصد مبلغ پایه
۴	۸۰ تا ۹۰	حداقل مبلغ + ۹۰ درصد	
۵	۹۰ تا ۱۰۰	حداقل مبلغ + ۱۲۰ درصد	

### مقاله علمی-پژوهشی

#### ماده ۲۷۷.

ضوابط نگارش مقاله علمی-پژوهشی به شرح مندرج در آیین نامه فعالیت‌های پژوهشی می‌باشد.

#### ماده ۲۷۸.

سفارش مقاله باید به درخواست یکی از سردبیران نشریات مدرسه که دارای رتبه علمی پژوهشی میباشند، صورت پذیرد.

<sup>۱</sup> حداقل مبلغ + افزایش درصد به حسب امتیاز ، مبلغ پایه نام دارد که درصد افزایش مبلغ برای صفحات بیشتر بر حسب مبلغ پایه محاسبه خواهد شد.

#### ماده ۲۷۹.

در صورت عقد قرارداد، هزینه قرارداد باید بر اساس آیین نامه پرداختی باشد.

#### مقاله علمی-ترویجی

#### ماده ۲۸۰.

مقاله علمی ترویجی عبارت است از: تنظیم و تدوین محتوای علمی با هدف تبیین و بسط آن مسئله که ساختار و اسلوب فنی نگارش مقاله‌نویسی در آن به‌درستی رعایت شده باشد.

#### ماده ۲۸۱.

ضوابط نگارش مقاله علمی-ترویجی به شرح مندرج در آیین نامه فعالیت‌های پژوهشی می‌باشد.

#### ماده ۲۸۲.

سفارش مقاله باید به درخواست یکی از سردبیران نشریات مدرسه که دارای رتبه علمی ترویجی میباشند، صورت پذیرد.

#### ماده ۲۸۳.

در صورت عقد قرارداد، هزینه قرارداد باید بر اساس آیین نامه پرداختی باشد.

#### درسنامه

#### ماده ۲۸۴.

جزوه درسی که با رویکرد آموزشی نوشته شود و شامل اهداف درس، مبانی تصویری و تصدیقی، تقریر متن درسی، سوالات کاربردی و پژوهشی، ارجاعات و منابع مناسب آن درس و... شود، درسنامه نام دارد.

#### ماده ۲۸۵.

ضوابط و روش تنظیم و تدوین درسنامه به شرح ذیل است:

- ✓ درسنامه باید شامل این موارد باشد: عنوان جذاب و گویا، نمودار کلی درس، اهداف کلی درس، مبانی تصویری و تصدیقی، طرح مسئله، گزارش و نقل محتوا، تحلیل و بررسی، سوالات کاربردی و پژوهشی، ارجاعات و منابع مناسب، نتیجه‌گیری، فهرست منابع.
- ✓ درسنامه باید به بخش‌های مختلف تقسیم شده و درس‌بندی شده باشد.

- ✓ در تنظیم متن، «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات است.
- ✓ ارجاع به منابع و مآخذ در پاورقی، با بیان عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی نویسنده، جلد و شماره صفحه صورت گیرد. مانند: شرح مکاسب، سیدعلی حسینی، ج ۲، ص ۸۳ یا اگر آیه قرآن بود به این صورت: آل عمران/ ۲۳.
- ✓ در صورت تکرار منبع یا نویسنده، از «همان» و «همو» استفاده شود.
- ✓ در فهرست پایانی، منابع به صورت زیر معرفی شوند:
  ۱. کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان کتاب با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر: نام ناشر.
  ۲. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله.
  ۳. منابع اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده، تاریخ دسترسی، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام وبسایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، صفحه / پاراگراف، نشانی اینترنتی.
  ۴. چنانچه اثری دارای چند نویسنده باشد، تا سه نویسنده همانند نمونه بیان می شود (شرح مکاسب، حسینی، موسوی، علوی، ج ۲، ص ۸۳) ولی اگر بیشتر از سه نویسنده باشد، نام نویسنده مسئول آورده می شود و از بقیه به عنوان همکاران یاد خواهد شد. (حسینی و همکاران، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳)
- ✓ منابعی که در بخش فهرست منابع درج می شوند، باید در متن استفاده شده باشند. (منابعی که صرفاً برای مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده اند، و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش کتابخانه درج شوند.)
- ✓ نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.
- ✓ ارجاعات توضیحی، مانند صورت لاتین کلمات، شرح اصطلاحات و مانند آن در بخش پی نوشتها آورده شود
- ✓ تمام پی نوشتها در پایان اثر و قبل از فهرست منابع به ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود.
- ✓ اثر پژوهشی باید در قالب فایل word و به صورت Style شده، تحویل داده شود.

## ماده ۲۸۶.

هر درسنامه مطابق فرم زیر توسط واحد پژوهش ارزیابی شده و به حسب وزن نمره دهی خود، مبلغی به نویسنده پرداخت خواهد شد.



ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱	محتوایی	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱۰
۲		تبیین صحیح طرح مسئله	۵
۳		بیان اهداف درس و نمودار متناسب با متن اصلی	۱۰
۴		انتخاب سؤالات کاربردی مناسب	۱۰
۵		غناى محتوایی و تحلیل و بررسی	۲۰
۶		ساختار کلی و منطقی درسنامه	۱۰
۷		استناددهی دقیق به منابع	۱۰
۸	تزیینی	رعایت دستور خط و شیوه نوشتاری	۱۰
۹		تنظیم قالب مناسب (Styles) و عنوان‌بندی به‌روش صحیح و اتوماتیک (heading)	۵
۱۰		روش صحیح ارجاعات پاورقی و منابع پایانی	۱۰
جمع نمرات		۱۰۰	

**تبصره:** جهت پذیرش این فعالیت پژوهشی می‌بایست حداقل امتیاز طبق جدول زیر کسب و نسبت به نحوه محاسبه حداقل و حداکثر مبلغ تقدیر بر اساس شماره نامه (۱۴۲۸۵۱۰) اقدام شود.

ردیف	امتیاز فرم ارزیابی	نحوه تقدیر به ازای هر صفحه ۲۵۰ کلمه ای
۱	۵۰ تا ۶۰	صرفاً انتشار در سایت مدرسه
۲	۶۰ تا ۸۰	حداقل مبلغ مندرج درنامه (۱۴۲۸۵۱۰)
۳	۸۰ تا ۹۰	حداقل مبلغ + ۱۰۰ درصد
۴	۹۰ تا ۱۰۰	حداقل مبلغ + ۲۰۰ درصد

## طرح درس

### ماده ۲۸۷.

طرح درس دستورالعملی برای فعالیت های استاد که نشان میدهد دانش پژوهان به چه چیزی نیاز دارند، چگونه آموزش داده خواهد شد و چگونه یادگیری مورد سنجش و ارزشیابی قرار خواهد گرفت، طرح درس نام دارد.

### ماده ۲۸۸.

ضوابط و روش تنظیم و تدوین طرح درس به شرح ذیل است:

- ✓ طرح درس می تواند شامل این موارد باشد: نمودار کلی درس، اهداف کلی درس، روش تدریس، زمان بندی تدریس، مبانی تصویری و تصدیقی، طرح مسئله، گزارش و نقل محتوا، تحلیل و بررسی، سوالات کاربردی و پژوهشی، ارجاعات و منابع مناسب، نتیجه گیری، فهرست منابع.
- ✓ به تناسب بخش های طرح درس، هر چند بند (پاراگراف)، ذیل یک عنوان مرتبط قرار بگیرد و حتماً عنوان بندی شده باشد.
- ✓ در تنظیم متن، «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات است.
- ✓ ارجاع به منابع و مآخذ در پاورقی، با بیان عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی نویسنده، جلد و شماره صفحه صورت گیرد. مانند: شرح مکاسب، سیدعلی حسینی، ج ۲، ص ۸۳ یا اگر آیه قرآن بود به این صورت: آل عمران / ۲۳.
- ✓ در صورت تکرار منبع یا نویسنده، از «همان» و «همو» استفاده شود.
- ✓ در فهرست پایانی، منابع به صورت زیر معرفی شوند:

۱. کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان کتاب با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر: نام ناشر.
  ۲. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله.
  ۳. منابع اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده، تاریخ دسترسی، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام وبسایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، صفحه / پاراگراف، نشانی اینترنتی.
  ۴. چنانچه اثری دارای چند نویسنده باشد، تا سه نویسنده همانند نمونه بیان می‌شود (شرح مکاسب، حسینی، موسوی، علوی، ج ۲، ص ۸۳) ولی اگر بیشتر از سه نویسنده باشد، نام نویسنده مسئول آورده می‌شود و از بقیه به‌عنوان همکاران یاد خواهد شد. (حسینی و همکاران، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳)
- ✓ منابعی که در بخش فهرست منابع درج می‌شوند، باید در متن استفاده شده باشند. (منابعی که صرفاً برای مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده‌اند، و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش کتابخانه درج شوند.)
  - ✓ نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.
  - ✓ ارجاعات توضیحی، مانند صورت لاتین کلمات، شرح اصطلاحات و مانند آن در بخش پی‌نوشت‌ها آورده شود
  - ✓ تمام پی‌نوشت‌ها در پایان اثر و قبل از فهرست منابع به‌ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود.
  - ✓ اثر پژوهشی باید در قالب فایل word و به‌صورت Style شده، تحویل داده شود.

## ماده ۲۸۹.

هر طرح درس مطابق فرم زیر توسط واحد پژوهش ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، مبلغی به نویسنده پرداخت خواهد شد.

ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱۰	
۲	تبیین صحیح طرح مسئله	۱۰	

۱۰	بیان اهداف درس و مبانی تصویری و تصدیقی	۳
۱۰	انتخاب سؤالات کاربردی و پژوهشی مناسب	
۱۵	غناى محتوایی و تحلیل و بررسی	
۱۰	روش ارزیابی	
۱۰	روش تدریس	
۱۰	رعایت دستور خط و شیوه نوشتاری	
۵	تنظیم قالب مناسب (Styles) و عنوان‌بندی به‌روش صحیح و اتوماتیک (heading)	
۱۰	روش صحیح ارجاعات پاورقی و منابع پایانی	
۱۰۰	جمع نمرات	۱۰

**تبصره:** جهت پذیرش این فعالیت پژوهشی می‌بایست حداقل امتیاز طبق جدول زیر کسب و نسبت به نحوه محاسبه حداقل و حداکثر مبلغ تقدیر بر اساس شماره نامه (۱۴۲۸۵۱۰) اقدام شود.

ردیف	امتیاز فرم ارزیابی	نحوه تقدیر به ازای هر صفحه ۲۵۰ کلمه ای
۱	۵۰ تا ۶۰	صرفاً انتشار در سایت مدرسه
۲	۶۰ تا ۸۰	حداقل مبلغ مندرج درنامه (۱۴۲۸۵۱۰)
۳	۸۰ تا ۹۰	حداقل مبلغ + ۱۰۰ درصد

## جزوه درسی یا درس گفتار

## ماده ۲۹۰.

مجموعه نوشته‌ها و تقریرات هر طلبه از تدریس استاد که به صورت منظم و مدون شکل بگیرد، درس گفتار نام دارد.

## ماده ۲۹۱.

ضوابط و شیوه تدوین درس گفتار به شرح ذیل است:

- ✓ درس گفتار باید در قالب فایل word و به صورت Style شده تحویل داده شود.
  - ✓ مطالب مهم و نقل قول شده بایستی مستندسازی شود.
  - ✓ به تناسب بخش‌های درس گفتار، هر چند بند (پاراگراف)، ذیل یک عنوان مرتبط قرار بگیرد و حتماً عنوان‌بندی شده باشد.
  - ✓ در تنظیم متن، «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات است.
  - ✓ ارجاع به منابع و مأخذ در پاورقی، با بیان عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی نویسنده، جلد و شماره صفحه صورت گیرد. مانند: شرح مکاسب، سیدعلی حسینی، ج ۲، ص ۸۳ یا اگر آیه قرآن بود به این صورت: آل عمران/ ۲۳.
  - ✓ در صورت تکرار منبع یا نویسنده، از «همان» و «همو» استفاده شود.
  - ✓ در فهرست پایانی، منابع به صورت زیر معرفی شوند:
۱. کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان کتاب با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر: نام ناشر.
  ۲. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله.
  ۳. منابع اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده، تاریخ دسترسی، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام وبسایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، صفحه / پاراگراف، نشانی اینترنتی.
  ۴. چنانچه اثری دارای چند نویسنده باشد، تا سه نویسنده همانند نمونه بیان می‌شود (شرح مکاسب، حسینی، موسوی، علوی، ج ۲، ص ۸۳) ولی اگر بیشتر از سه نویسنده باشد، نام نویسنده مسئول آورده می‌شود و از بقیه به عنوان همکاران یاد خواهد شد. (حسینی و همکاران، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳)

- ✓ منابعی که در بخش فهرست منابع درج می‌شوند، باید در متن استفاده شده باشند. (منابعی که صرفاً برای مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده‌اند، و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش کتابخانه درج شوند.)
- ✓ نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.
- ✓ ارجاعات توضیحی، مانند صورت لاتین کلمات، شرح اصطلاحات و مانند آن در بخش پی‌نوشت‌ها آورده شود.
- ✓ تمام پی‌نوشت‌ها در پایان اثر و قبل از فهرست منابع به‌ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود.
- ✓ اثر پژوهشی باید در قالب فایل word و به‌صورت Style شده، تحویل داده شود.

## ماده ۲۹۲.

هر درس‌گفتار مطابق فرم زیر توسط واحد پژوهش ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، مبلغی به نویسنده پرداخت خواهد شد.

نمره اخذ شده	حداکثر نمره	معیار	ردیف
	۱۰	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۰.۱
	۱۰	تبیین مطابق واقع مسائل و مباحث و دقیق متن درسی	۰.۲
	۲۰	ارائه محتوا واضح و شفاف در پایان	۰.۳
	۲۵	استناددهی دقیق به منابع	۰.۴
	۱۰	ساختار کلی و منطقی درسگفتار	۰.۵
	۱۰	دستور خط و شیوه نوشتاری	۰.۶
	۵	تنظیم قالب مناسب (Styles) و عنوان‌بندی به‌روش صحیح و اتوماتیک (heading)	۰.۷
	۱۰	روش صحیح ارجاعات پاورقی و منابع پایانی	۰.۸
	۱۰۰	جمع نمرات	

**تبصره:** جهت پذیرش این فعالیت پژوهشی می‌بایست حداقل امتیاز طبق جدول زیر کسب و نسبت به نحوه محاسبه حداقل و حداکثر مبلغ تقدیر بر اساس شماره نامه (۱۴۲۸۵۱۰) اقدام شود.

ردیف	امتیاز فرم ارزیابی	نحوه تقدیر به ازای هر صفحه ۲۵۰ کلمه ای
۱	۶۰ تا ۵۰	صرفا انتشار در سایت مدرسه
۲	۸۰ تا ۶۰	حداقل مبلغ مندرج درنامه (۱۴۲۸۵۱۰)
۳	۹۰ تا ۸۰	حداقل مبلغ + ۵۰ درصد
۴	۱۰۰ تا ۹۰	حداقل مبلغ + ۱۰۰ درصد (حداکثر مبلغ)

### یادداشت علمی-تحلیلی

#### ماده ۲۹۳.

بررسی و تحلیل یک مسئله علمی در رشته تخصصی و امتدادهای آن در علوم انسانی با هدف تبیین و معرفی گرایش‌های آن رشته تخصصی که در ساختار و اسلوب پژوهشی، تنظیم شده باشد.

ضوابط یادداشت علمی-تحلیلی به شرح ذیل می‌باشد:

- ✓ موضوع هر یادداشت علمی-تحلیلی، باید در افق امتدادهای یک رشته تخصصی و زیر نظر یکی از اساتید مشاور تنظیم شده باشد.
  - ✓ روش مواجهه با مسائل در یادداشت‌های علمی نباید صرفاً گزارش نویسی یا نقل مطلب باشد، بلکه باید با روش تحلیلی، به بررسی یک مسئله یا طرح فرضیه یا نقد یک نظریه بپردازد.
  - ✓ یادداشت علمی-تحلیلی باید این موارد را دربرگیرد: عنوان جذاب و گویا، کلید واژه‌ها، طرح مسئله، گزارش و نقل محتوا، تحلیل و بررسی، نتیجه‌گیری، پی‌نوشت، فهرست منابع.
  - ✓ به تناسب بخش‌های یادداشت، هر چند بند (پاراگراف)، ذیل یک عنوان مرتبط قرار بگیرد و حتماً عنوان‌بندی شده باشد.
  - ✓ حجم کلی یادداشت علمی باید حداقل ۵۰۰ تا حداکثر ۳۰۰۰ واژه باشد.
  - ✓ کلیدواژه‌ها بین ۳ تا ۵ کلمه باشد.
  - ✓ در تنظیم متن، «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات است.
  - ✓ ارجاع به منابع و مأخذ در داخل متن، بلافاصله بعد از نقل قول یا اشاره بدان، در داخل دو کمان و با بیان نام‌خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار اثر، جلد و شماره صفحه صورت گیرد. مانند: (حسینی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) (Gaut, ۲۰۰۵, ۱/۳۴۵) (آل عمران / ۲۳)
  - ✓ اگر دو یا چند اثر از یک نویسنده تاریخ انتشار یکسانی داشته‌باشد، این آثار با بیان حروف الف، ب و... در منابع فارسی و a و b و... در منابع انگلیسی پس از سال انتشار از هم متمایز شوند. مانند: (علامه طباطبایی، ۱۳۷۴ الف، ج ۲، ص ۴۰)
  - ✓ در صورت تکرار منبع یا نویسنده، از «همان» و «همو» استفاده شود.
  - ✓ در فهرست پایانی، منابع به صورت زیر معرفی شوند:
۱. کتاب: نام‌خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان کتاب با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر: نام ناشر.
  ۲. مقاله: نام‌خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله.
  ۳. منابع اینترنتی: نام‌خانوادگی، نام نویسنده، تاریخ دسترسی، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام وب‌سایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، صفحه / پاراگراف، نشانی اینترنتی.
  ۴. چنانچه اثری دارای چند نویسنده باشد، تا سه نویسنده همانند نمونه بیان می‌شود (حسینی، موسوی، علوی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) ولی اگر بیشتر از سه نویسنده باشد،



نام نویسنده مسئول آورده می‌شود و از بقیه به‌عنوان همکاران یاد خواهد شد.

(حسینی و همکاران، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳)

- ✓ منابعی که در بخش فهرست منابع درج می‌شوند، باید در متن استفاده شده باشند. (منابعی که صرفاً برای مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده‌اند و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش کتابخانه درج شوند.)
- ✓ نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.
- ✓ ارجاعات توضیحی، مانند صورت لاتین کلمات، شرح اصطلاحات و مانند آن در بخش پی‌نوشت‌ها آورده شود.
- ✓ تمام پی‌نوشت‌ها در پایان اثر و قبل از فهرست منابع به‌ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود.
- ✓ یادداشت باید در قالب فایل word و به‌صورت Style شده، همانند نمونه تحویل داده شود.

## ماده ۲۹۵.

هر یادداشت علمی-تحلیلی مطابق فرم زیر توسط واحد پژوهش و با نظر استاد مشاور ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، مبلغی به نویسنده پرداخت خواهد شد.

ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱	محتوایی	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱۰
۲		مقدمه و طرح مسئله	۵
۳		تناسب موضوع علمی با مسائل روز جامعه	۱۰
۴		انتخاب کلیدواژه‌های مناسب	۵
۵		ارائه گزارش و نقل مطلب متناسب با مسئله	۱۵
۶		تحلیل و بررسی / طرح فرضیه / نقد	۲۰
۷		انتخاب موضوع و عنوان‌بندی‌های مناسب	۵

۵	استناددهی دقیق به منابع	شکلی	۸
۱۰	رعایت دستور خط و شیوه نوشتاری		۹
۵	تنظیم قالب مناسب (Styles) و عنوان‌بندی به‌روش صحیح و اتوماتیک (heading)		۱۰
۱۰	روش صحیح ارجاعات درون متنی و منابع پایانی و پی‌نوشت‌ها		۱۱
۱۰۰	جمع نمرات		

**تبصره:** جهت پذیرش این فعالیت پژوهشی می‌بایست حداقل امتیاز طبق جدول زیر کسب و نسبت به نحوه محاسبه حداقل و حداکثر مبلغ تقدیر بر اساس شماره نامه (۱۴۲۸۵۱۰) اقدام شود.

نحوه تقدیر به ازای هر صفحه ۲۵۰ کلمه ای	امتیاز فرم ارزیابی	ردیف
صرفاً انتشار در سایت مدرسه	۵۰ تا ۶۰	۱
حداقل مبلغ مندرج درنامه (۱۴۲۸۵۱۰)	۶۰ تا ۸۰	۲
حداقل مبلغ + ۱۰۰ درصد	۸۰ تا ۹۰	۳
حداقل مبلغ + ۲۰۰ درصد	۹۰ تا ۱۰۰	۴

### تقریر پژوهش محور

#### ماده ۲۹۶.

پیااده‌سازی و تدوین مطالب ارائه شده توسط استاد و تنظیم مباحث در قالب مسئله با هدف طرح نظام‌مند مسائل علمی و غنای آن با پژوهش‌های تقریرنویس و مستندسازی آنها.

#### ماده ۲۹۷.

ضوابط فعالیت پژوهشی «تقریر پژوهش محور» در آیین نامه فعالیت‌های پژوهشی بیان شده است.

## ماده ۲۹۸.

اگرچه بخش زیادی از مطالب تقریر پژوهش محور مربوط به استاد القایی می باشد، اما مسئولیت صحت یا سقم مطالب آموزشی-پژوهشی از جهت علمی و حقوقی بر عهده نویسنده است.

## ماده ۲۹۹.

هر تقریر پژوهش محور براساس فرم مندرج در آیین نامه فعالیت های پژوهشی، توسط واحد پژوهش و استاد القایی ارزیابی شده و به حسب وزن نمره دهی خود، مبلغی به نویسنده پرداخت خواهد شد.

**تبصره:** جهت پذیرش این فعالیت پژوهشی می بایست حداقل امتیاز طبق جدول زیر کسب و نسبت به نحوه محاسبه حداقل و حداکثر مبلغ تقدیر بر اساس شماره نامه (۱۴۲۸۵۱۰) اقدام شود.

ردیف	امتیاز فرم ارزیابی	نحوه تقدیر به ازای هر صفحه ۲۵۰ کلمه ای
۱	۶۰ تا ۵۰	صرفاً انتشار در سایت مدرسه
۲	۸۰ تا ۶۰	حداقل مبلغ مندرج درنامه (۱۴۲۸۵۱۰)
۳	۹۰ تا ۸۰	حداقل مبلغ + ۱۵۰ درصد
۴	۱۰۰ تا ۹۰	حداکثر مبلغ

✓

## گزارش علمی

## ماده ۳۰۰.

تنظیم و تدوین مهم ترین مطالب ارائه شده در یک جلسه علمی<sup>۱</sup> به صورت منسجم، مستند و دقیق، گزارش علمی نام دارد.

<sup>۱</sup>. جلسه علمی اعم از انواع نشست ها و کرسی ها می باشد.

ضوابط و شیوه نگارش گزارش گزارش علمی به شرح ذیل است:

- ✓ گزارش علمی باید این موارد را دربرگیرد: عنوان، ارائه‌دهنده / ارائه‌دهندگان، سمت ارائه‌دهنده، مکان جلسه، چکیده، کلید واژه‌ها، متن اصلی، نتیجه‌گیری، پی‌نوشت، فهرست منابع؛
  - ✓ چکیده گزارش علمی حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد؛
  - ✓ کلیدواژه‌ها بین ۳ تا ۷ کلمه باشد؛
  - ✓ در چکیده گزارش باید اجمالا به سؤال اصلی و پاسخ نهایی آن پرداخته شود؛
  - ✓ متن اصلی گزارش باید با دقت پاراگراف‌بندی و عنوان‌بندی شده باشد؛
  - ✓ حجم کلی گزارش بین ۵۰۰ تا ۳۰۰۰ کلمه است؛
  - ✓ در تنظیم متن، «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات است؛
  - ✓ گزارش باید مستندسازی شده و دارای ارجاعات باشد؛
  - ✓ ارجاع به منابع و مأخذ داخل متن، بلافاصله بعد از نقل قول یا اشاره بدان، در داخل دو کمان و با ذکر نام‌خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار اثر، جلد و شماره صفحه صورت گیرد. مانند: (حسینی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) (Gaut, ۲۰۰۵, ۳۴۵/۱) (آل عمران / ۲۳)؛
  - ✓ اگر دو یا چند اثر از یک نویسنده تاریخ انتشار یکسانی داشته‌باشد، این آثار با ذکر حروف الف، ب و... در منابع فارسی و a و b و... در منابع انگلیسی پس از سال انتشار از هم متمایز شوند. مانند: (علامه طباطبایی، ۱۳۷۴ الف، ج ۲، ص ۴۰)؛
  - ✓ در صورت تکرار منبع یا نویسنده، از «همان» و «همو» استفاده شود؛
  - ✓ در فهرست پایانی، منابع به صورت زیر معرفی شوند:
۱. کتاب: نام‌خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان کتاب با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر: نام ناشر؛
  ۲. مقاله: نام‌خانوادگی، نام نویسنده / نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله؛
  ۳. منابع اینترنتی: نام‌خانوادگی، نام نویسنده، تاریخ دسترسی، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام وب‌سایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، صفحه / پاراگراف، نشانی اینترنتی؛
  ۴. چنانچه اثری دارای چند نویسنده باشد، تا سه نویسنده همانند نمونه ذکر می‌شود (حسینی، موسوی، علوی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) ولی اگر بیشتر از سه نویسنده باشد، نام نویسنده مسئول ذکر می‌شود و از بقیه به‌عنوان همکاران یاد خواهد شد. (حسینی و همکاران، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳)؛

- ✓ منابعی که در بخش فهرست منابع درج می‌شوند، باید در متن استفاده شده باشند. (منابعی که صرفاً برای مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده‌اند، و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش کتابخانه درج شوند.)
- ✓ نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.
- ✓ ارجاعات توضیحی، مانند صورت لاتین کلمات، شرح اصطلاحات و مانند آن در بخش پی‌نوشت‌ها آورده شود.
- ✓ تمام پی‌نوشت‌ها در پایان گزارش و قبل از فهرست منابع به‌ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود.
- ✓ گزارش علمی باید در قالب فایل word و به‌صورت Style شده، تحویل داده شود.

### ماده ۳۰۲.

باتوجه به اینکه تمام محتوای جلسه به شخص یا اشخاص خاصی استناد داده می‌شود، نویسنده حق دخل و تصرف در نظریات و مقدمات و نتایج ارائه شده در جلسه را ندارد؛ بلکه باید گزارش تمام اطلاعات ارائه شده در همان جلسه و توضیحات مرتبط با آن را دربرگیرد.

### ماده ۳۰۳.

امتیاز معنوی تألیف گزارش علمی برای طلبه نویسنده است. لکن از آنجاکه صاحب‌امتیاز، مدرسه علمیه عالی نواب است، جهت هرگونه انتشار نیازمند مجوز واحد پژوهش می‌باشد.

### ماده ۳۰۴.

مدت زمان ارائه گزارش نشست سه روز (۷۲ ساعت) بعد از نشست می‌باشد.

### ماده ۳۰۵.

هر گزارش علمی مطابق فرم زیر توسط واحد پژوهش ارزیابی شده و به حسب نمره دریافت شده، مبلغی به نویسنده پرداخت خواهد شد.

ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱۰	
۲	تیین مطابق واقع و دقیق مسئله پژوهشی	۲۰	

۱۰	تدوین چکیده متناسب با متن اصلی	شکلی	۳
۵	انتخاب کلیدواژه‌های مناسب		۴
۱۵	ارائه پاسخ واضح و شفاف در نتیجه‌گیری		۵
۱۰	استناددهی دقیق به منابع		۶
۵	ساختار کلی گزارش نویسی: شامل چکیده، کلیدواژه‌ها، متن اصلی و...		۷
۱۰	رعایت دستور خط و شیوه نوشتاری		۸
۵	تنظیم قالب مناسب (Styles) و عنوان‌بندی به‌روش صحیح و اتوماتیک (heading)		۹
۱۰	روش صحیح ارجاعات درون متنی و منابع پایانی		۱۰
۱۰۰	جمع نمرات		

**تبصره:** جهت پذیرش این فعالیت پژوهشی می‌بایست حداقل امتیاز طبق جدول زیر کسب و نسبت به نحوه محاسبه حداقل و حداکثر مبلغ تقدیر بر اساس شماره نامه (۱۴۲۸۵۱۰) اقدام شود.

نحوه تقدیر به ازای مورد	امتیاز فرم ارزیابی	ردیف
صرفاً انتشار در سایت مدرسه	۵۰ تا ۶۰	۱
حداقل مبلغ مندرج درنامه (۱۴۲۸۵۱۰)	۶۰ تا ۸۰	۲
حداقل مبلغ + ۲۵ درصد	۸۰ تا ۹۰	۳
حداقل مبلغ + ۵۰ درصد (حداکثر مبلغ)	۹۰ تا ۱۰۰	۴

### طرح سؤالات کاربردی یا پژوهشی

ماده ۳۰۶.

سؤالات کاربردی یا پژوهشی بایستی شرایط ذیل را داشته‌باشد:

- ✓ آدرس منبع سؤال باید ذکر شود.
- ✓ پاسخ دقیق سؤال مشخص شود.
- ✓ سؤال باید متناسب با تدریس استاد و محدوده مشخص شده باشد.
- ✓ سؤالات بایستی به تایید استاد درس برسد.

### ارائه محتوای پژوهشی به صورت رسانه‌ای

#### ماده ۳۰۷.

طلاب محترم می‌توانند فعالیت پژوهشی خود را در یکی از قالب‌های کلیپ، نرم افزار و پادکست و ... ارائه دهند.

#### ماده ۳۰۸.

ضوابط ارائه محتوای پژوهشی به صورت رسانه‌ای به شرح ذیل است:

- ✓ محتوای علمی فعالیت باید توسط خود طلبه آماده شده باشد.
- ✓ محتوا باید در راستای حل نیازها و مسائل روز و جدید مخاطبان در حوزه‌های مرتبط با رشته تخصصی خود باشد.
- ✓ حاصل آورده علمی و تجربی معتبر و قابل اجراء به شکل عملی باشد.
- ✓ محتوای رسانه ای باید به نحوی باشد که با یک جهش خلاقانه از تکرار مکررات فاصله گیرد.
- ✓ محتوای تولیدی برآمده از ادراکات و تحلیلات صرف ذهنی نباشد و همراه ترکیبی از واقعیت و ارائه ایده‌های مبتکرانه برای برون رفت از مشکلات باشد.
- ✓ محتوا باید خلاقانه باشد به شکلی که مخاطب هنگام مواجه و مطالعه آن حتی احساس نکند که موضوع تکراری است بلکه محتوا باید به نحوی تنظیم شود که ذهنیت سلامت و انگیزه فکر و حرکت نمودن را در اندیشه و بینش کاربر زنده سازد.
- ✓ زبان محتوا باید «میان» و «معتدل» باشد، به نحوی که بسیار سنگین، فنی و سنگین نباشد و از آن سو عوامانه و متعارف نیز نباشد. تولید کننده محتوا باید هنر و استعداد بازخوانی و تبدیل مفاهیم فنی را در قالب الفاظ و عبارات ساده و آسان را داشته باشد. رعایت این قانون تاثیر عمیقی را در درک مطلب مخاطب خواهد داشت چرا که اعتبار علمی محتوا محفوظ می‌ماند.

#### ماده ۳۰۹.

هر محتوای پژوهشی به صورت رسانه‌ای مطابق فرم زیر توسط واحد پژوهش ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، مبلغی به نویسنده پرداخت خواهد شد.

ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱۰	

۱۰	اهمیت و اولویت محتوا و موضوع پژوهشی	تخصصی	۲	
۱۰	میزان نوآوری		۳	
۱۰	میزان کاربردی بودن محتوا در جامعه		۴	
۱۵	رعایت اخلاق پژوهشگری و پرهیز از سرقت علمی		۵	
۱۵	میزان کیفیت محتوا به لحاظ ساختار		۶	
۷	قدرت تحلیل و اقتناع عقلی		۷	
۸	شایستگی ارائه به جامعه علمی		تعمیم	۸
۱۰	رعایت ضوابط و لوازم هر قالب			۹
۱۵	میزان مستند بودن محتوا			۱۰
۱۰۰	جمع نمرات			

**تبصره:** جهت پذیرش این فعالیت پژوهشی می‌بایست حداقل امتیاز طبق جدول زیر کسب و نسبت به نحوه محاسبه حداقل و حداکثر مبلغ تقدیر بر اساس شماره نامه (۱۴۲۸۵۱۰) اقدام شود.

ردیف	امتیاز فرم ارزیابی	نحوه تقدیر به ازای هر اثر
۱	۵۰ تا ۶۰	صرفاً انتشار در سایت مدرسه
۲	۶۰ تا ۸۰	حداقل مبلغ مندرج ۱ درنامه (۱۴۲۸۵۱۰)
۳	۸۰ تا ۹۰	حداقل مبلغ + ۱۰۰ درصد

<sup>۱</sup> مبلغ پیشنهادی؟



حدافل مبلغ +۲۰۰ درصد	۹۰ تا ۱۰۰	۴
----------------------	-----------	---

### مشارکت در جلسات پژوهشی و ارائه محتوا

#### ماده ۳۱۰.

حضور طلاب با همراهی اساتید ارائه دهنده جلسات پژوهشی که ممکن است در قالب یکی از موارد ذیل باشد:

- ✓ مشارکت در گفتگوی‌های آزاد و میزگردهای علمی
- ✓ مشارکت در مناظره
- ✓ مشارکت در نشست‌های هم‌اندیشی علمی

### تهیه و تدوین مصاحبه علمی از اساتید

#### ماده ۳۱۱.

ضوابط تهیه و تدوین مصاحبه علمی از اساتید به شرح ذیل است:

- ✓ موضوع مصاحبه بایستی مورد نیاز جوامع علمی و در راستای پاسخ به یکی از سوالات علمی حوزه تخصصی مورد نظر باشد.
- ✓ موضوع و استاد ارائه دهنده باید توسط یکی از اعضای هسته پژوهشی مورد تایید قرار بگیرد.
- ✓ مستندات هر مصاحبه به صورت دقیق تنظیم شود.
- ✓ متن مصاحبه به صورت تایپ شده باشد.
- ✓ استاد مورد نظر بایستی متخصص در موضوع مصاحبه باشد.
- ✓ از پرداختن به موضوعات تکراری برای تهیه مصاحبه خودداری شود.
- ✓ موضوع مطرح شده در مصاحبه بایستی جنبه نوآوری داشته باشد.

#### ماده ۳۱۲.

تهیه و تدوین مصاحبه علمی مطابق فرم زیر توسط واحد پژوهش ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، مبلغی به نویسنده پرداخت خواهد شد.

نمره اخذ شده	حداکثر نمره	معیار	ردیف
	۱۰	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱
	۱۰	اهمیت و اولویت محتوا و موضوع مصاحبه	۲

۱۰	میزان نوآوری	۳	
۱۰	میزان پیوستگی مطالب و نظم منطقی مصاحبه		۴
۱۵	رعایت اخلاق پژوهشگری و پرهیز از سرقت علمی		۵
۱۵	استناددهی دقیق به منابع		۶
۵	قدرت تحلیل استاد		۷
۸	شایستگی چاپ و ارائه به جامعه علمی		۸
۱۰	رعایت دستور خط و شیوه نوشتاری		
۲	تنظیم قالب مناسب (Styles) و عنوان‌بندی به‌روش صحیح و اتوماتیک (heading)	۱۰	
۵	روش صحیح ارجاعات درون متنی و منابع پایانی	۱۱	
۱۰۰	جمع نمرات		

**تبصره:** جهت پذیرش این فعالیت پژوهشی می‌بایست حداقل امتیاز طبق جدول زیر کسب و نسبت به نحوه محاسبه حداقل و حداکثر مبلغ تقدیر بر اساس شماره نامه (۱۴۲۸۵۱۰) اقدام شود.

ردیف	امتیاز فرم ارزیابی	نحوه تقدیر به ازای هر جلسه ۲۰ الی ۴۵ دقیقه
۱	۵۰ تا ۶۰	صرفاً انتشار در سایت مدرسه

حدافل مبلغ مندرج درنامه (۱۴۲۸۵۱۰)	۶۰ تا ۸۰	۲
حدافل مبلغ + ۱۰۰ درصد	۸۰ تا ۹۰	۳
حدافل مبلغ + ۲۰۰ درصد	۹۰ تا ۱۰۰	۴

### تقدیر از فعالیت‌های پژوهشی حمایتی

ماده ۳۱۳.

خدمات و فعالیت‌های پژوهشی که در کانون اهل قلم مورد حمایت قرار می‌گیرند به شرح ذیل است:

موضوع	عنوان	واحد محاسبه	مبلغ واحد
مکتوب فعالیت پژوهشی	طرح سؤالات کاربردی یا پژوهشی به‌همراه آدرس منبع و پاسخ دقیق	مورد	طبق مبالغ مندرج در نامه (۱۴۲۸۵۱۰)
	گزارش علمی ویراستاری‌شده	مورد	
	تقریر پژوهش محور	صفحه ۳۰۰ کلمه	
	یادداشت علمی تحلیلی	مورد	
	ارائه مقاله علمی - پژوهشی چاپ‌شده	مورد	
	ارائه مقاله علمی - ترویجی چاپ‌شده	مورد	
	تقدیر از مقاله چاپ شده چاپ شده در نشریات مدرسه (براساس نظر شورای پژوهش)	صفحه ۳۰۰ کلمه	
	تنظیم و تدوین جزوه درسی یا درس‌گفتار	صفحه ۳۰۰ کلمه	
	تنظیم و تدوین درسنامه یا طرح‌درس	صفحه ۳۰۰ کلمه	
	تألیف کتاب (اعم از پایان‌نامه، درس استاد و کتاب مستقل)	مورد	

فعالیت پژوهشی بیانی	جلسه ۴۵ دقیقه‌ای	مشارکت در جلسات پژوهشی و ارائه محتوا <sup>۱</sup>
	جلسه ۴۵ دقیقه‌ای	ارائه نشست تخصصی یا کنفرانس علمی توسط طلاب <sup>۲</sup>
	جلسه ۴۵ دقیقه‌ای	برگزاری نشست علمی در دیگر مدارس
فعالیت پژوهشی رسانه‌ای	جلسه ۴۵ دقیقه‌ای	نظارت تخصصی بر برگزاری جلسات پژوهشی (دبیر علمی)
	دقیقه	تولید محتوای رسانه‌ای مجزا و مستقل <sup>۳</sup>
	جلسه	تولید محتوای دوره‌های آموزش مجازی
خدمات مرتبط پژوهشی	جلسه ۴۵ دقیقه‌ای	تایپ و پیاده سازی صوت <sup>۴</sup>
	صفحه ۳۰۰ کلمه	تایپ و پیاده سازی متن
	صفحه ۳۰۰ کلمه	بازنویسی تخصصی ویراستاری شده <sup>۵</sup>
	صفحه ۳۰۰ کلمه	بازنویسی تخصصی ویراستاری نشده <sup>۶</sup>

<sup>۱</sup> میزان مبلغ حمایتی بین حداقل و حد اکثر طبق نظر استاد یا دبیر جلسه محاسبه خواهد شد.

<sup>۲</sup> میزان مبلغ حمایتی بین حداقل و حد اکثر طبق نظر استاد یا دبیر جلسه محاسبه خواهد شد.

<sup>۳</sup> میزان مبلغ حمایتی بین حداقل و حد اکثر طبق نظر شورای پژوهش در سه سطح متوسط، خوب و عالی محاسبه خواهد شد.

<sup>۴</sup> در صورتی که صرفاً صوت پیاده سازی شود به ازای هر جلسه ۴۵ دقیقه ای حداقل مبلغ مندرج در نامه ( ۱۴۲۸۵۱۰ ) و در صورت پیاده سازی + ویراستاری فنی (علائم نگارشی و سطر بندی و عنوان بندی)، حداقل مبلغ + ۳۰ درصد و در صورت پیاده سازی + ویراستاری فنی (علائم نگارشی و سطر بندی و عنوان بندی) + نمایه زنی و بولد سازی مطالب مهم، حداقل مبلغ + ۴۰ درصد پرداخت خواهد شد.

<sup>۵</sup> میزان مبلغ حمایتی بین حداقل و حداکثر طبق نظر شورای پژوهش در سه سطح متوسط، خوب و عالی محاسبه خواهد شد.

<sup>۶</sup> میزان مبلغ حمایتی بین حداقل و حد اکثر طبق نظر شورای پژوهش در سه سطح متوسط، خوب و عالی محاسبه خواهد شد.

صفحه ۳۰۰ کلمه	ویراستاری ادبی فنی
صفحه ۳۰۰ کلمه	ویراستاری تخصصی
صفحه ۳۰۰ کلمه	نمونه خوانی
نوبت	طراحی گرید صفحه‌آرایی (این دیزاین)
صفحه چاپی	طراحی صفحه‌آرایی (این دیزاین)
مورد	طرح جلد
هر کلمه	ترجمه

### ماده ۳۱۴.

جهت ارج نهادن به زحمات اساتید ناظر، به‌هنگام چاپ اثر، نام استاد در اثر پژوهشی درج می‌گردد؛ در صورتی که ایده و نوآوری اثر، از آن استاد باشد، نام استاد به عنوان مولف یا نویسنده اصلی و نام طلبه به عنوان مولف یا نویسنده فرعی درج خواهد شد.

### ماده ۳۱۵.

تمامی فعالیت های پژوهشی که در نهایت می‌بایست به چاپ برسد، مثل: کتاب، درسنامه و طرح درس، بایستی پس از ارزیابی اولیه و کسب حداقل امتیاز، به تایید شورای نشر رسیده و در صورت تایید شورای نشر، ارزیابی تفصیلی صورت گرفته و دیگر مراحل طی شود.

### شیوه پرداخت و حمایت مالی

### ماده ۳۱۶.

حمایت های کانون اهل قلم از تمامی فعالیت های پژوهشی بر اساس مبالغ مندرج در نامه (۱۴۲۸۵۱۰) می باشد.

### ماده ۳۱۷.

حمایت از هر گونه فعالیت پژوهشی که خارج از فعالیت‌های پژوهشی الزامی طلاب باشد (اعم از عقد قرارداد، سفارش مقاله برای نشریات و تقدیر از فعالیت‌های پژوهشی) از طریق کانون اهل قلم انجام می‌شود.

### ماده ۳۱۸.

به تمامی فعالیت‌های مورد حمایت یا سفارش، صرفاً یکبار حق الزحمه تعلق می‌گیرد.

### ماده ۳۱۹.

زمان پرداخت حق الزحمه پس از تایید نهایی اثر توسط اساتید یا شورای پژوهش می‌باشد و زمان تقدیر در اجلاس سالانه واحد پژوهش انجام می‌شود.

### ماده ۳۲۰.

آثار پژوهشی (اعم از اثر سفارشی یا حمایتی) مثل کتاب و درسنامه و طرح درس بایستی قرارداد سلب امتیاز داشته باشد.

### ماده ۳۲۱.

تمامی اساتید ارزیاب بایستی مورد تایید شورای پژوهش قرار گیرد.

### ماده ۳۲۲.

حق الزحمه استاد ناظر یا ارزیاب فعالیت‌های پژوهشی طبق مبالغ مندرج در نامه (۱۴۲۸۵۱۰) پرداخت خواهد شد.