



آئین نامہ و دستور العمل اجرایی
سطح ۲ و ۳ مدرسہ علمیه عالی نواب

فعالیت‌های پژوهشی

فصل اول: کلیات

ماده ۱۳۱.

براساس آیین‌نامه حوزه علمی خراسان، نمره تحقیق هر درس تخصصی، به فعالیت پژوهشی اختصاص دارد که به موجب این آیین‌نامه، نمره آن براساس انجام فعالیت‌های تعریف شده خاصی حاصل می‌گردد.

ماده ۱۳۲.

فعالیت‌های پژوهشی الزامی در مدرسه علمیه عالی نواب مطابق استعداد و توانایی‌های طلاب در چهار رتبه تنظیم شده است که رتبه دوم تا چهارم مربوط به مقطع سطح دو و سه می‌باشد. لازم به ذکر است که هر رتبه شرح وظایفی همانند خلاصه نویسی، مقاله‌نویسی، کنفرانس نقد مقاله و ... را دربرمی‌گیرد.

تبصره ۱. نمره فعالیت پژوهشی در هر رتبه از ۱۰۰ محاسبه شده و هنگام ثبت در کارنامه، به همان نسبت تخصیص داده شده، تبدیل می‌شود.

تبصره ۲. رتبه‌بندی و بارم‌دهی فعالیت‌های پژوهشی الزامی به شرح ذیل می‌باشد:

رتبه	مورد	فعالیت پژوهشی	وزن نمره‌دهی
یک	-	مندرج در برنامه سطح چهار تخصصی	-
دو	۱	کنفرانس علمی نقد مقاله علمی پژوهشی در یک مسئله خاص مرتبط با دروس تخصصی	۴۰ درصد
	۲	مقاله علمی پژوهشی با هدف ارائه نگاهی نو (روشی یا محتوایی) در یک مسئله خاص مرتبط با دروس تخصصی	۶۰ درصد
سه	۱	تقریر پژوهش محور از یک درس تخصصی (اعم از ۲ واحدی تا ۵ واحدی)	۶۰ درصد
	۲	مقاله علمی ترویجی با هدف تبیین و بسط مسئله علمی مرتبط با دروس تخصصی	۴۰ درصد
چهار	۱	خلاصه اثر علمی از منابع ارائه شده توسط پژوهش مدرسه	۴۰ درصد
	۲	مقاله علمی تخصصی با هدف تمرین ضوابط نگارش براساس گردآوری مطالب علمی مرتبط با دروس تخصصی	۶۰ درصد

تبصره ۳. طلبه در صورت تمایل میتواند با انجام فعالیت فوق العاده در سال تحصیلی جاری تا حداکثر ۴۰ درصد به نمره فعالیت پژوهشی خود اضافه نماید.

مورد	فعالیت پژوهشی	حداکثر وزن نمره دهی
۱	چاپ مقاله در نشریه علمی پژوهشی	۴۰ درصد
۲	چاپ مقاله در نشریه علمی ترویجی	۳۰ درصد
۳	تهیه و تدوین مصاحبه علمی از اساتید	۱۵ درصد
۴	تولید محتوای پژوهشی به صورت رسانه ای	۲۵ درصد
۵	انتشار یادداشت علمی تحلیلی	۳۰ درصد
۶	گزارش علمی از جلسات علمی مدرسه	۵ درصد

✓ بارم دهی فعالیت های پژوهشی فوق العاده به شرح ذیل می باشد:

تبصره ۱. فعالیت های فوق العاده در صورتی نمره فعالیت های پژوهشی را جبران می کند و به نمره نهایی اضافه می گردد که هر فعالیت فوق العاده حداقل ۸۰ امتیاز از فرم ارزیابی مربوطه را کسب کرده باشد. تبصره ۳. انجام فعالیت پژوهشی فوق العاده مطابق آیین نامه کانون اهل قلم مورد حمایت مالی و معنوی قرار خواهد گرفت که اجلاسیه پژوهش در سال آینده تحصیلی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲. زمان ارائه فعالیت پژوهشی فوق العاده بر اساس تقویم اجرایی پژوهش مدرسه خواهد بود.

تبصره ۳. فعالیت پژوهشی فوق العاده اختصاصی به رتبه پژوهشی مشخصی ندارد و همه رتبه های پژوهشی میتوانند از آن بهره مند شوند.

فصل دوم: ضوابط فعالیت های پژوهشی

بخش اول: فعالیت های الزامی

تعاریف و ضوابط اجرای هریک از فعالیت های پژوهشی به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱۳۳. خلاصه نویسی

خلاصه نویسی عبارت است از: تنظیم و تدوین مهم ترین مطالب ارائه شده در یک کتاب یا فصلهایی از یک کتاب با حفظ

انسجام مباحث به صورت مستند و دقیق.

ماده ۱۳۴. ضوابط و شیوه نگارش خلاصه نویسی به شرح ذیل است:

- ✓ خلاصه نویسی باید این موارد را دربرگیرد: عنوان کتاب، نویسنده/ نویسندگان، اطلاعات کتابنامه ای اعم از ناشر، سال چاپ، و نوبت چاپ، چکیده، کلید واژه‌ها، متن اصلی.
- ✓ چکیده خلاصه نویسی حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد؛
- ✓ کلیدواژه‌ها بین ۳ تا ۷ کلمه باشد؛
- ✓ در چکیده خلاصه باید اجمالا به سؤال اصلی و پاسخ نهایی آن پرداخته شود؛
- ✓ متن اصلی خلاصه نویسی باید با دقت پاراگراف‌بندی و عنوان‌بندی شده باشد؛
- ✓ حجم کلی خلاصه نویسی بین ۲۵ تا ۴۰ درصد متن اصلی باید باشد؛
- ✓ در تنظیم متن، «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات است؛
- ✓ خلاصه نویسی می‌باید در قالب فایل word و به صورت Style شده، همانند نمونه تحویل داده شود.

ماده ۱۳۵.

باتوجه به اینکه تمام محتوای خلاصه نویسی به نویسنده/ نویسندگان متن اصلی استناد داده می‌شود، نویسنده حق دخل و تصرف در نظریات و مقدمات و نتایج ارائه شده را ندارد؛ بلکه باید خلاصه نویسی اطلاعات ارائه شده در همان اثر باشد.

ماده ۱۳۶.

امتیاز معنوی تألیف خلاصه نویسی برای طلبه نویسنده است. لکن از آنجاکه صاحب امتیاز، مدرسه علمی عالی نواب است، جهت هرگونه انتشار نیازمند مجوز واحد پژوهش می‌باشد.

ماده ۱۳۷.

هر خلاصه نویسی علمی مطابق فرم زیر توسط واحد پژوهش ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، در کارنامه پژوهشی ثبت می‌شود.

ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۲۰	
۲	خلاصه نویسی دقیق اثر	۴۰	

۱۰	تدوین چکیده و کلیدواژه متناسب با متن اصلی	شکلی	۳
۲۰	رعایت دستور خط و شیوه نوشتاری		۴
۱۰	تنظیم قالب مناسب (Styles) و عنوان‌بندی به روش صحیح و اتوماتیک (heading)		۵
			۶
۱۰۰	جمع نمرات		
۳۰	ارائه خلاصه نویسی به صورت شبکه مفهومی یا نمودار مطالب		

تبصره ۵. در صورتی که نویسنده خلاصه نویسی، علاوه بر متن خلاصه نویسی، شبکه مفهومی یا نمودار مطالب را در نرم افزارهای مرتبط (مانند Edraw Max، mind map و ...) رسم و ارائه نماید، ۳۰ درصد به حداکثر نمره خلاصه نویسی افزوده خواهد شد.

مقاله علمی-تخصصی

ماده ۱۳۸.

مقاله علمی-تخصصی عبارت است از تنظیم، تدوین و گردآوری محتوای علمی که ساختار و اسلوب فنی نگارش مقاله‌نویسی در آن به درستی رعایت شده باشد.

ماده ۱۳۹.

ضوابط مقاله علمی-تخصصی به شرح ذیل می‌باشد:

- ✓ موضوع هر مقاله علمی-تخصصی، باید ناظر به یکی از مسائل پژوهشی یکی از دروس تخصصی جاری طلبه بوده و زیر نظر یکی از اساتید مشاور تألیف شود.
- ✓ باتوجه به مروری بودن مقالات علمی-تخصصی، محتوای آن می‌تواند از گردآوری و گزارش چندین مقاله پژوهشی یا تتبع کتب در یک مسئله علمی واحد به‌دست آید، اما بازنویسی مطالب گردآوری شده و رعایت ساختار و ضوابط نگارش در آن الزامی است.
- ✓ تمام موارد مطرح شده مرتبط با ساختار و ضوابط مقاله در کارگاه روش تحقیق، باید در مقالات علمی-تخصصی رعایت شود. در واقع، مقاله علمی-تخصصی، تمرین عملی مهارت مقاله‌نویسی می‌باشد، ولی صرفاً به جهت تأکید، برخی از ضوابط در ادامه بیان خواهد شد.
- ✓ مقاله علمی باید این موارد را دربرگیرد: عنوان، چکیده فارسی، کلید واژه‌ها، طرح مسئله (درآمد، مدخل، مقدمه)، پیشینه تحقیق، بدنه اصلی، نتیجه‌گیری، پی‌نوشت، فهرست منابع.
- ✓ حجم کلی مقاله باید حداقل ۵۰۰۰ تا حداکثر ۸۰۰۰ واژه باشد.
- ✓ چکیده مقاله علمی حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد.
- ✓ کلیدواژه‌ها بین ۳ تا ۷ کلمه باشد.
- ✓ در تنظیم متن، «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات است.
- ✓ ارجاع به منابع و مأخذ در داخل متن، بلافاصله بعد از نقل قول یا اشاره بدان، در داخل دو کمان و با بیان نام‌خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار اثر، جلد و شماره صفحه صورت گیرد. مانند: (حسینی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) (Gaut, ۲۰۰۵, ۱/۳۴۵) (آل عمران / ۲۳)

✓ اگر دو یا چند اثر از یک نویسنده، تاریخ انتشار یکسانی داشته باشد، این آثار با بیان حروف الف، ب و... در منابع فارسی و a و b و... در منابع انگلیسی پس از سال انتشار از هم متمایز شوند. مانند: (علامه طباطبایی، ۱۳۷۴ الف، ج ۲، ص ۴۰)

✓ چنانچه اثری دارای چند نویسنده باشد، تا سه نویسنده همانند نمونه بیان می‌شود (حسینی، موسوی، علوی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) ولی اگر بیشتر از سه نویسنده باشد، نام نویسنده مسئول آورده می‌شود و از بقیه به عنوان همکاران یاد خواهد شد. (حسینی و همکاران، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳)

✓ در صورت تکرار منبع یا نویسنده، از «همان» و «همو» استفاده شود.

✓ در فهرست پایانی، منابع به صورت زیر معرفی شوند:

۱. کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده/نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان کتاب با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر: نام ناشر.

۲. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده/نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله.

۳. منابع اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده، تاریخ دسترسی، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام وبسایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، صفحه/پاراگراف، نشانی اینترنتی.

✓ منابعی که در بخش فهرست منابع درج می‌شوند، باید در متن استفاده شده باشند. (منابعی که صرفاً برای مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده‌اند و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش کتابخانه درج شوند.)

✓ نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.

✓ ارجاعات توضیحی، مانند صورت لاتین کلمات، شرح اصطلاحات و مانند آن در بخش پی‌نوشت‌ها آورده شود.

✓ تمام پی‌نوشت‌ها در پایان مقاله و قبل از فهرست منابع به ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود.

✓ مقاله علمی-تخصصی در سامانه سمیم نور، مشابه‌یابی خواهد شد و به مقالات بیش از ۳۰ درصد کپی، ترتیب اثر داده نمی‌شود.

✓ مقاله باید در قالب فایل word تحویل داده شود.

ماده ۱۴۰.

مسئولیت صحت یا سقم محتوای علمی مقاله از جهت حقوقی بر عهده نویسنده است.

ماده ۱۴۱.

امتیاز معنوی تألیف مقاله علمی-تخصصی برای طلبه نویسنده (نویسنده مسئول) و استاد مشاور ایشان می‌باشد. لکن از آنجاکه صاحب امتیاز مدرسه علمیه عالی نواب است، جهت هرگونه انتشار نیازمند مجوز واحد پژوهش می‌باشد.

ماده ۱۴۲.

هر مقاله علمی-تخصصی براساس فرم زیر توسط استاد مشاور ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، در کارنامه پژوهشی ثبت می‌شود.

ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱۰	
۲	تبیین دقیق مسئله پژوهشی	۲۰	
۳	تدوین چکیده متناسب با متن اصلی	۱۰	
۴	انتخاب کلیدواژه‌های مناسب	۵	
۵	ارائه پاسخ واضح و شفاف در نتیجه‌گیری	۱۵	
۶	استناددهی دقیق به منابع	۱۰	
۷	ساختار کلی مقاله نویسی: شامل چکیده، کلیدواژه‌ها، پیشینه، متن اصلی و ...	۱۰	
۸	رعایت دستور خط و شیوه نوشتاری	۱۰	
۹	روش صحیح ارجاعات درون متنی و منابع پایانی	۱۰	
	جمع نمرات	۱۰۰	

تقریر پژوهش محور

ماده ۱۴۳.

پیاده‌سازی و تدوین مطالب ارائه‌شده در متن انتخاب شده و تنظیم مباحث با هدف تبدیل موضوع به مسئله و طرح نظام‌مند مسائل علمی و غنای آن با پژوهش‌های مقرر و مستندسازی آنها.

ماده ۱۴۴.

ضوابط تقریر پژوهش محور به شرح ذیل است:

- ✓ **تقریر پژوهش محور مربوط به تمام دروس تخصصی بوده و تعیین عنوان درس و محدوده برای مقرر براساس ابلاغیه واحد پژوهش در ابتدای سال تحصیلی خواهد بود.**
- ✓ **تقریر پژوهش محور باید این موارد را دربرگیرد: عنوان مسئله مورد بحث، توضیح و تبیین مسئله، پاسخ به مسئله، جمع بندی و نتیجه گیری، تطبیق با عبارت و بیان نکات مربوط به عبارت و واژگان در پاروقی، پژوهش و تعمیق (ارجاعات و مسائل پژوهشی مرتبط)، بیان نظر مقرر (اشکال یا نقد).**
- ✓ **در صورتی که تقریر مربوط به درس متن محور می باشد، لازم است متن نیز به صورت کامل در تقریر آورده شود و توضیحات مقرر نسبت به برخی از واژگان نیز در پاروقی اشاره شود.**
- ✓ **تقریر مطالب باید به صورت نظام مند و مسئله محور تنظیم و تدوین گردد.**
- ✓ **جمع بندی و نتیجه گیری، حداکثر ۳۰۰ کلمه باشد.**
- ✓ **بخش پژوهش و تعمیق توسط مقرر با نظارت و تأیید استاد تکمیل شود. در واقع، برخی از نکات چالشی مورد اشاره استاد، با پژوهش و تتبع مقرر، غنی شده و در تقریر به نحو تفصیلی (شرح و بسط) یا اجمالی (صرفاً ارجاع) منعکس شود.**
- ✓ **در انتهای تقریرات یک مسأله، مقرر می بایست نظرات را تحلیل و ارزیابی نموده و در صورتی که خود اشکال یا نقدی به آن نظرات دارد، آن را ذکر نماید.**
- ✓ **تمام نقل قول ها باید در پاروقی مستندسازی شده و به صورت زیر باشد:**
 ۱. کتاب: عنوان کتاب، مجلد، صفحه.
 ۲. مقاله: «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله.
 ۳. منابع اینترنتی: «عنوان مطلب» (داخل گیومه)، نام وبسایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) نشانی اصلی اینترنتی.
- ✓ **تمام منابع استفاده شده در متن تقریر باید در انتها به صورت زیر باشد:**
 ۱. کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده/نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان کتاب با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر: نام ناشر.
 ۲. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده/نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله.
 ۳. منابع اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده، تاریخ دسترسی، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام وبسایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، صفحه/پاراگراف، نشانی اینترنتی.
- ✓ **تقریر پژوهش محور در سامانه سمیم نور، مشابه یابی خواهد شد و به مشابَهت بیش از ۳۰٪ ترتیب اثر داده نمی شود.**
- ✓ **تقریر باید در قالب فایل word تحویل داده شود.**

ماده ۱۴۵.

مسئولیت صحت یا سقم مطالب آموزشی-پژوهشی از جهت علمی و حقوقی بر عهده نویسنده است.

ماده ۱۴۶.

امتیاز معنوی تألیف تقریر پژوهش محور برای طلبه نویسنده با نظارت استاد است، ولی از آنجاکه صاحب امتیاز، مدرسه علمی عالی نواب است، جهت هرگونه انتشار نیازمند مجوز واحد پژوهش می باشد.

ماده ۱۴۷.

هر تقریر پژوهش محور براساس فرم زیر توسط واحد پژوهش و استاد القایی ارزیابی شده و به حسب وزن نمره دهی خود، در کارنامه پژوهشی ثبت می شود.

ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱۰	
۲	تنظیم و تبیین دقیق طرح مسئله علمی و پاسخ شفاف آن	۲۰	
۳	جمع بندی و چکیده مناسب	۱۰	
۴	پژوهش و تعمیق به همراه ارجاعات	۲۰	
۵	استناددهی دقیق ارجاعات پاورقی و منابع پایانی	۱۰	
۶	ساختار کلی تقریر نویسی: شامل عنوان، توضیح و تبیین مسئله، پاسخ به مسئله، جمع بندی و نتیجه گیری و ...	۱۰	
۷	رعایت دستور خط و شیوه نوشتاری	۱۰	
۸	روش صحیح ارجاعات پاورقی و منابع پایانی	۱۰	
	جمع نمرات	۱۰۰	

مقاله علمی-ترویجی

ماده ۱۴۸.

مقاله علمی ترویجی عبارت است از: تنظیم و تدوین محتوای علمی با هدف تبیین و بسط آن مسئله که ساختار و اسلوب فنی نگارش مقاله نویسی در آن به درستی رعایت شده باشد.

ضوابط مقاله علمی-پژوهشی به شرح ذیل می‌باشد:

- ✓ موضوع هر مقاله علمی-ترویجی، باید ناظر به یکی از مسائل پژوهشی درس تخصصی جاری طلبه بوده و زیر نظر یکی از اساتید مشاور تألیف شود.
- ✓ باتوجه به مروری بودن مقالات علمی-ترویجی، محتوای آن می‌تواند از گردآوری و گزارش چندین مقاله علمی پژوهشی یا تتبع کتب در یک مسئله علمی واحد به‌دست آید، اما نحوه تبیین، عبارت‌پردازی و ارائه منسجم با هدف بسط آن مسئله و نیز رعایت ساختار و ضوابط نگارش الزامی می‌باشد.
- ✓ تمام متن مقاله باید توسط خود طلبه عبارت‌پردازی شده و نباید صرفاً کپی باشد.
- ✓ تمام موارد مطرح شده مرتبط با ساختار و ضوابط مقاله در کارگاه مقاله‌نویسی، باید در مقالات علمی-ترویجی رعایت شود.
- ✓ مقاله علمی باید این موارد را دربرگیرد: عنوان، چکیده فارسی، کلیدواژه‌ها، طرح مسئله (درآمد، مدخل، مقدمه)، پیشینه تحقیق، بدنه اصلی، نتیجه‌گیری، پی‌نوشت، فهرست منابع.
- ✓ حجم کلی مقاله باید حداقل ۵۰۰۰ تا حداکثر ۸۰۰۰ واژه باشد.
- ✓ چکیده مقاله علمی حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد.
- ✓ کلیدواژه‌ها بین ۳ تا ۷ کلمه باشد.
- ✓ در تنظیم متن، «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات است.
- ✓ ارجاع به منابع و مأخذ در داخل متن، بلافاصله بعد از نقل قول یا اشاره بده آن، در داخل دو کمان و با بیان نام‌خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار اثر، جلد و شماره صفحه صورت گیرد. مانند: (حسینی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) (Gaut, ۲۰۰۵, ۱/۳۴۵) (آل عمران / ۲۳)
- ✓ اگر دو یا چند اثر از یک نویسنده تاریخ انتشار یکسانی داشته باشد، این آثار با بیان حروف الف، ب و... در منابع فارسی و **a** و **b** و... در منابع انگلیسی پس از سال انتشار از هم متمایز شوند. مانند: (علامه طباطبائی، ۱۳۷۴ الف، ج ۲، ص ۴۰)
- ✓ چنانچه اثری دارای چند نویسنده باشد، تا سه نویسنده همانند نمونه آورده می‌شود (حسینی، موسوی، علوی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) ولی اگر بیشتر از سه نویسنده باشد، نام نویسنده مسئول بیان می‌شود و از بقیه به‌عنوان همکاران یاد خواهد شد. (حسینی و همکاران، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳)
- ✓ در صورت تکرار منبع یا نویسنده، از «همان» و «همو» استفاده شود.
- ✓ در فهرست پایانی، منابع به صورت زیر معرفی شوند:
- ۴. کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده/نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان کتاب با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر: نام ناشر.
- ۵. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده/نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله.

۶. منابع اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده، تاریخ دسترسی، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام وبسایت (با عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، صفحه/پاراگراف، نشانی اینترنتی.
۷. چنانچه اثری دارای چند نویسنده باشد، تا سه نویسنده همانند نمونه آورده می‌شود (حسینی، موسوی، علوی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) ولی اگر بیشتر از سه نویسنده باشد، نام نویسنده مسئول بیان می‌شود و از بقیه به عنوان همکاران یاد خواهد شد. (حسینی و همکاران، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳)
- ✓ منابعی که در بخش فهرست منابع درج می‌شوند، باید در متن استفاده شده باشند. (منابعی که صرفاً برای مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده‌اند، و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش کتابخانه درج شوند.)
- ✓ نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.
- ✓ ارجاعات توضیحی، مانند صورت لاتین کلمات، شرح اصطلاحات و مانند آن در بخش پی‌نوشت‌ها آورده شود.
- ✓ تمام پی‌نوشت‌ها در پایان مقاله و قبل از فهرست منابع به ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود.
- ✓ مقاله علمی-ترویجی در سامانه سمیم نور، مشابه‌یابی خواهد شد و به مشابهت بیش از ۳۰٪ ترتیب اثر داده نمی‌شود.
- ✓ مقاله باید در قالب فایل word تحویل داده شود.

ماده ۱۴۹.

مسئولیت صحت یا سقم مطالب مقاله از جهت علمی و حقوقی بر عهده نویسنده است.

ماده ۱۵۰.

امتیاز معنوی تألیف مقاله علمی-ترویجی برای طلبه نویسنده (نویسنده مسئول) و استاد مشاور ایشان است، ولی از آنجاکه صاحب امتیاز مدرسه علمی عالی نواب است، جهت هرگونه انتشار نیازمند مجوز واحد پژوهش می‌باشد.

ماده ۱۵۱.

مقاله علمی ترویجی میتواند به صورت گروهی (حداکثر دونفر) با تایید استاد مشاور تدوین شود. تبصره: در صورت تدوین گروهی مقاله علمی ترویجی، نمرات افراد گروه یکسان ثبت خواهد شد و مقاله از همه افراد به صورت یکسان پیگیری می‌گردد.

ماده ۱۵۲.

هر مقاله علمی-ترویجی مطابق فرم زیر توسط استاد مشاور، ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، در کارنامه

پژوهشی ثبت می‌شود.

ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱۰	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱۰	
۱۱	تبیین دقیق مسئله پژوهشی	۲۰	
۱۲	تدوین چکیده متناسب با متن اصلی	۱۰	
۱۳	انتخاب کلیدواژه‌های مناسب	۵	
۱۴	ارائه پاسخ واضح و شفاف در نتیجه‌گیری	۱۵	
۱۵	استناددهی دقیق به منابع	۱۰	
۱۶	ساختار کلی مقاله نویسی: شامل چکیده، کلیدواژه‌ها، پیشینه، متن اصلی و ...	۱۰	
۱۷	رعایت دستور خط و شیوه نوشتاری	۱۰	
۱۸	روش صحیح ارجاعات درون‌متنی و منابع پایانی	۱۰	
	جمع نمرات	۱۰۰	

کنفرانس علمی

ماده ۱۵۳.

ارائه تحلیل و نقد مستدل اثر علمی پژوهشی متناسب با موضوعات درس تخصصی.

توضیح بیشتر: لازم است طلبه یک مقاله علمی-پژوهشی یا بخشی از یک کتاب علمی را که موضوع آن همسو با درس تخصصی اوست، با کمک اساتید به صورت تحلیلی و مستدل نقد کرده و آن را در قالب کنفرانس علمی در حضور دانش‌پژوهان آن رشته تخصصی ارائه دهد.

ماده ۱۵۴.

ضوابط کنفرانس علمی به شرح ذیل می‌باشد:

- ✓ محتوای کنفرانس باید از قبل به صورت چکیده، تنظیم شده و به تأیید استاد مشاور برسد.
- ✓ مدیریت برگزاری، برعهده پژوهش مدرسه بوده و هر مسئله‌ای در این رابطه باید با این واحد هماهنگ شود.

- ✓ با نظر به ضرورت این فعالیت پژوهشی، واحد پژوهش، ابتدای سال تحصیلی در تقویم اجرایی زمان‌های ارائه کنفرانس را مشخص می‌کند و طلاب محترم باید زمان مورد نظر را با هماهنگی واحد پژوهش انتخاب نمایند.
- ✓ طلبه باید دو هفته پیش از زمان تعیین‌شده کنفرانس، مقاله مورد نظر را به واحد پژوهش ارسال کند.
- ✓ ضروریست طلبه محترم جهت انتخاب مقاله علمی-پژوهشی، اطلاع از روش و آداب نقد علمی مقاله و... با استاد مشاور پژوهشی خود، گفتگو داشته باشد.
- ✓ مدت ارائه کنفرانس علمی، حداقل ۲۰ دقیقه و حداکثر ۴۰ دقیقه می‌باشد.
- ✓ در کنفرانس باید ابتدا مقاله علمی-پژوهشی مورد نظر معرفی و سپس مسئله پژوهشی آن تبیین گردد. سپس با رعایت ادب و احترام، به تحلیل و بررسی مدعای مطرح شده پرداخته شود و در نهایت به صورت واضح و شفاف نقد مورد نظر به‌همراه استنادات و مؤیدات آن طرح شده و در پایان جمع‌بندی و نتیجه‌گیری گردد.
- ✓ پس از ارائه کنفرانس، لازم است طلبه ارائه‌دهنده به سؤالات و ابهامات مخاطبین پاسخ دهد.
- ✓ در صورتی که کنفرانس به‌وسیله ابزار ارائه محتوا (اعم از powerpoint, prezi, mind map و ...) اجرا شود، نمره‌ای تشویقی در نظر گرفته خواهد شد.
- ✓ در هر جلسه کنفرانس باید محتوای ارائه شده، توسط استاد داور، ارزیابی و جمع‌بندی شود.

ماده ۱۵۵.

امتیاز معنوی کنفرانس علمی برای طلبه ارائه‌دهنده و استاد مشاور ایشان است، ولی از آنجاکه صاحب امتیاز، مدرسه علمیه عالی نواب است، انتشار بخشی یا تمام گزارش این جلسه نیازمند مجوز واحد پژوهش می‌باشد.

ماده ۱۵۶.

هر کنفرانس علمی براساس فرم زیر توسط استاد داور ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، در کارنامه پژوهشی ثبت می‌شود.

ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱	محتوایی	فهم دقیق مسئله پژوهشی و تبیین درست آن	۱۰
		روش تحلیل و نقد منصفانه	۲۵
		رعایت مقدمات منطقی و استفاده از استدلال مناسب در نقد	۲۰
		استفاده از منابع کافی و مناسب	۱۵
۵	شکلی	استفاده از تعابیر سلیس، روان و شیوا	۱۰
		رعایت ادب و احترام در نقد	۱۰

۱۰	بیان دسته‌بندی شده و منظم	۷
۱۰۰	جمع نمرات	
+۱۰	+ استفاده از ابزار ارائه محتوا	

ماده ۱۵۸.

تنظیم و تدوین محتوای علمی با هدف ارائه یک نوآوری روشی یا محتوایی که ساختار و اسلوب فنی نگارش و مقاله‌نویسی در آن به درستی رعایت شده باشد.

ماده ۱۵۹. ضوابط نگارش مقاله علمی-پژوهشی به شرح ذیل می‌باشد:

- ✓ مقاله باید در یکی از قالب‌های علمی-پژوهشی یعنی تحلیل، تطبیق، نقد یا نقطه‌نظر (دیدگاه مستدل و تحلیلی نویسنده درباره یک مسئله خاص) باشد.
- ✓ موضوع هر مقاله علمی پژوهشی، باید ناظر به یکی از مسائل پژوهشی درس تخصصی جاری طلبه و زیر نظر یکی از اساتید مشاور باشد.
- ✓ تمام موارد مطرح شده مرتبط با ساختار و ضوابط مقاله در کارگاه مقاله‌نویسی، باید در مقالات علمی-پژوهشی رعایت شود.
- ✓ مقاله علمی-پژوهشی باید این موارد را دربرگیرد: عنوان، چکیده فارسی، کلید واژه‌ها، طرح مسئله (درآمد، مدخل، مقدمه)، پیشینه تحقیق، بدنه اصلی، نتیجه‌گیری، پی‌نوشت، فهرست منابع.
- ✓ حجم کلی مقاله باید حداقل ۵۰۰۰ تا حداکثر ۸۰۰۰ واژه باشد.
- ✓ چکیده علمی-پژوهشی حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد.
- ✓ کلیدواژه‌ها بین ۳ تا ۷ کلمه باشد.
- ✓ در تنظیم متن، «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات است.
- ✓ ارجاع به منابع و مأخذ در داخل متن، بلافاصله بعد از نقل قول یا اشاره بدان، در داخل دو کمان و با بیان نام‌خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار اثر، جلد و شماره صفحه صورت گیرد. مانند: (حسینی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) (Gaut, ۲۰۰۵, ۱/۳۴۵) (آل عمران/ ۲۳)
- ✓ اگر دو یا چند اثر از یک نویسنده تاریخ انتشار یکسانی داشته باشد، این آثار با بیان حروف الف، ب و... در منابع فارسی و a و b و... در منابع انگلیسی پس از سال انتشار از هم متمایز شوند. مانند: (علامه طباطبائی، ۱۳۷۴ الف، ج ۲، ص ۴۰)
- ✓ در صورت تکرار منبع یا نویسنده، از «همان» و «همو» استفاده شود.
- ✓ در فهرست پایانی، منابع به صورت زیر معرفی شوند:
- ۱. کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده/نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان کتاب با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، نام مصحح یا مترجم، شماره چاپ، محل نشر: نام ناشر.
- ۲. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مجله یا مجموعه با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، شماره مجله و مجموعه، شماره صفحات مربوط به مقاله.

۳. منابع اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده، تاریخ دسترسی، «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام وبسایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی همراه با مشخصات نشریه) با حروف مورب یا ایتالیک و برجسته یا بولد، صفحه/پاراگراف، نشانی اینترنتی.
۴. چنانچه اثری دارای چند نویسنده باشد، تا سه نویسنده همانند نمونه بیان می‌شود (حسینی، موسوی، علوی، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳) ولی اگر بیشتر از سه نویسنده باشد، نام نویسنده مسئول آورده می‌شود و از بقیه به عنوان همکاران یاد خواهد شد. (حسینی و همکاران، ۱۳۷۶، ج ۲، ص ۸۳)
- ✓ منابعی که در بخش فهرست منابع درج می‌شوند، باید در متن استفاده شده باشند. (منابعی که صرفاً برای مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده‌اند و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش کتابخانه درج شوند).
- ✓ نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.
- ✓ مقاله علمی پژوهشی در سامانه سمیم نور، مشابه‌یابی خواهد شد. ملاک و میزان مشابهت اعم از معیار کمی (مشابهت بیش از ۳۰٪ عبارات) و معیار کیفی (مشابهت بیش از ۳۰٪ محتوا و مدل ارائه، نوآوری) می‌باشد. لذا به مواردی که بیش از مقدار مذکور مشابهت داشته باشند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ✓ مقاله باید در قالب فایل word تحویل داده شود.

ماده ۱۶۰.

مسئولیت صحت یا سقم مطالب مقاله از جهت علمی و حقوقی به عهده نویسنده است.

ماده ۱۶۱.

امتیاز معنوی مقاله علمی-پژوهشی برای طلبه ارائه‌دهنده و استاد مشاور ایشان است، ولی از آنجاکه صاحب امتیاز، مدرسه علمی عالی نواب است، جهت هرگونه انتشار نیازمند مجوز واحد پژوهش می‌باشد.

ماده ۱۶۲.

مقاله علمی پژوهشی میتواند به صورت گروهی (حداکثر دونفر) با تایید استاد مشاور تدوین شود. تبصره: در صورت تدوین گروهی مقاله علمی پژوهشی، نمرات افراد گروه یکسان ثبت خواهد و مقاله از همه افراد به صورت یکسان پیگیری میگردد.

ماده ۱۶۳.

هر مقاله علمی-پژوهشی براساس فرم زیر توسط استاد داور ارزیابی شده و به حسب وزن نمره‌دهی خود، در کارنامه پژوهشی ثبت می‌شود.

ردیف	معیار	حداکثر نمره	نمره اخذ شده
۱	اهمیت، اصالت، عمق و برخورداری از اندیشه های بدیع، خلاق، نوآورانه، راهگشا و مستدل	۱۴	
۲	ارزشمندی علمی و قابلیت کاربردی و بنیادین، رفع نیاز فعلی یا آتی، حل یا کاهش مشکل، گسترش مرز دانش و غنا بخشی به آن	۱۲	
۳	قرار داشتن در جهت پیشبرد و تکمیل پژوهش های قبلی و ایجاد زمینه و طرح مسأله برای پژوهش های بعدی در موضوع مورد نظر	۱۰	
۴	رعایت اصول روش تحقیق علمی مانند: تبیین، توصیف، مقایسه و ارزیابی و ...	۱۰	
۵	عنوان، مقدمه؛ بیان مسأله یا سؤال پژوهشی (تبیین دقیق و مشخص اهداف)، طرح فرضیه، جمع آوری داده ها، تجزیه و تحلیل، نتیجه گیری و پیشنهادات	۱۰	
۶	هماهنگی و نظم منطقی، حفظ ارتباط، پرهیز از زیاده نویسی و اطناب، برخورداری از هویت یکپارچه و منسجم	۱۰	
۷	اصول چکیده نویسی: ۱. بیان دقیق موضوع و مسئله اصلی؛ ۲. بیان اهداف تحقیق؛ ۳. بیان روش تحقیق؛ ۴. ذکر موجز داده های تحقیق؛ ۵. ذکر اجمالی نتایج تحقیق؛ ۶. ذکر کلیدواژه ها به صورت جزئی و قابل جستجو؛	۸	
۸	ادبیات و زبان علمی و تخصصی؛ استفاده از واژه ها، مفاهیم و اصطلاحات، قواعد و سایر اختصاصات رایج در زمینه علمی	۸	
۹	منابع؛ اعتبار، دست اول بودن، گستردگی، جامعیت و تازگی و به روز بودن	۸	
۱۰	بیان سلیس و روان و قابل درک برای مخاطبین	۵	
۱۱	میزان پرداختن به موضوع اولویت دار؛ موضوعات روز مبانی اساسی و مهم که ساختار علم را تحت تأثیر قرار می دهند.	۵	
	جمع نمرات	۱۰۰	

دوم:
های
العاده

بخش
فعالیت
فوق

ماده: ضوابط و ارزیابی فعالیت پژوهشی فوق العاده بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه کانون اهل قلم میباشد.

تبصره: امتیاز چاپ مقاله و انتشار یادداشت علمی منوط به ارائه مدرک معتبر می باشد.

فصل سوم: وظایف طلبه

ماده ۱۶۴.

طلبه موظف است هر سال تحصیلی، به حسب انتخاب درس تخصصی، براساس تعیین رتبه ابلاغ شده توسط واحد پژوهش^۱، آیین‌نامه فعالیت‌های پژوهشی را به صورت کامل مطالعه و به شرح وظایف خود عمل کند.

✓ تبصره ۱. در صورتی که طلبه در یک سال تحصیلی، در مجموع کمتر از ۵ واحد، درس تخصصی انتخاب کرده باشد، از تمام فعالیت پژوهشی معاف بوده و هیچ شهریه پژوهشی به ایشان پرداخت نخواهد شد. ضمناً در صورت نیاز به نمره پژوهش، نمره فعالیت پژوهشی آخرین سال تحصیلی وی در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۱۶۵.

در صورتی که در یک سال تحصیلی، هیچ فعالیت پژوهشی الزامی براساس ضوابط انجام نشود، عواقب زیر متوجه طلبه خواهد بود:

۱. نمره تحقیق او در دروس تخصصی انتخاب شده، صفر ثبت می‌شود؛
 ۲. پذیرش طلبه در سال تحصیلی آینده، مشروط خواهد بود؛
 ۳. به موجب عدم انجام هر فعالیت پژوهشی، درصدی از شهریه ماه جاری تا پایان سال تحصیلی ایشان کسر خواهد شد.
- ✓ تبصره: در صورتی که طلبه فعالیت پژوهشی خود را بعد از زمان مقرر ارائه دهد، نمره ای به ایشان تعلق نخواهد گرفت ولی مشروط شدن ایشان در سال آینده منتفی و شهریه پژوهشی از زمان ارائه کسر نخواهد شد.

ماده ۱۶۶.

طلبه موظف است براساس رتبه پژوهشی خود و زمان‌بندی مندرج در تقویم اجرایی و ابلاغیه واحد پژوهش، در تمام برنامه‌های الزامی واحد پژوهش به صورت منظم و پویا حضور پیدا کند.

✚ تبصره ۳. غیبت در هر جلسه (شامل نشست‌ها، کنفرانس‌های رسمی و کرسی‌ها) الزامی و ابلاغ شده واحد پژوهش به منزله غیبت کلاسی بوده و عواقب آن براساس آیین‌نامه آموزشی ماده ۴۸، متوجه طلبه خواهد بود.

^۱ براساس ماده ۱۵۶ واحد پژوهش در آغاز هر سال تحصیلی، وضعیت طلاب را بررسی نموده و به حکم مصوبه کمیسیون پژوهش، تعیین سطح نموده و جزئیات آن را به طلبه محترم ابلاغ می‌نماید.

ماده ۱۶۷.

طلبه در هر رتبه پژوهشی باید بر اساس تقویم اجرایی واحد پژوهش، از بین اساتید پژوهشی مدرسه یا دیگر اساتید، یک استاد به عنوان «استاد مشاور پژوهشی» جهت فعالیتهای پژوهشی خود انتخاب کرده و به واحد پژوهش معرفی نماید.

تبصره ۶. طلبه باید پیش از اعلام استاد منتخب به واحد پژوهش، با استاد گفتگو کرده و از موافقت اجمالی ایشان، اطمینان داشته باشد.

تبصره ۷. در صورتی که استاد انتخاب شده، یکی از اساتید پژوهشی مدرسه نباشند، ضروریست کارنامه علمی استاد به واحد پژوهش ارسال شود تا در شورای پژوهش، بررسی و تأیید شود.

تبصره ۸. در صورتی که بیش از سه هفته از زمان اعلام شده از سوی واحد پژوهش جهت انتخاب استاد مشاور بگذرد و طلبه، استاد منتخب را اعلام نکند، واحد پژوهش به حسب صلاحدید خود و رشته تخصصی طلبه، یک استاد برای ایشان انتخاب کرده و به وی ابلاغ می‌نماید.

تبصره ۹. در صورتی که طلبه متقاضی تغییر استاد مشاور پژوهشی باشد، نهایت پس از گذشت دو ماه از آغاز سال تحصیلی می‌تواند تقاضای خود را با واحد پژوهش مطرح کند؛ از این رو پس از گذشت زمان مذکور استاد منتخب، قطعی تلقی شده و امکان تغییر نخواهد بود.

ماده ۱۶۸.

طلبه باید براساس زمان حضور استاد مشاور خود، با ایشان ملاقات داشته و فعالیتهای خود را زیر نظر و با راهنمایی ایشان شروع کند و تا پایان مبتنی بر مطالبات استاد عمل نماید.

تبصره ۱. تعداد جلسات مشاوره مقاله‌نویسی با در نظر گرفتن استعداد و توانایی طلبه، حسب صلاحدید استاد مشاور متغیر خواهد بود.

تبصره ۲. در صورتی که طلبه، براساس زمان اعلام شده در هر ماه، حضور پیدا نکند درصدی از شهریه ایشان مطابق ماده ۱۶۵، تبصره ۳ در ماه جاری کسر می‌گردد.

تبصره ۳. در صورتی که طلبه، براساس زمان اعلام شده، حضور پیدا نکند و ۸۰ درصد کل جلسات مشاوره فعالیت پژوهشی را بدون عذر موجه^۱ غیبت نماید، نمره ایشان در همان فعالیت پژوهشی صفر لحاظ می‌گردد؛ هر چند در نهایت اثر پژوهشی تحویل گردد.

^۱. مرجع تشخیص عذر موجه، ماده ۴۸ آیین‌نامه می‌باشد.

تبصره ۴. در صورتی که طلبه، براساس گزارش ماهانه استاد مشاور پژوهشی، مطالبات ایشان را اجرا نکند یا به هر نحوی بی توجهی کند، براساس ماده ۱۶۵، تبصره ۳ درصدی از شهریه ایشان در ماه جاری کسر می‌گردد.

ماده ۱۶۹.

طلبه‌ای که سال اول ورودی مدرسه علمیه عالی نواب می‌باشد، موظف است در کارگاه جامع مهارت‌های پژوهشی شرکت نماید. نمره این دوره با عنوان «دوره جامع مهارت‌های پژوهشی» و به میزان سه واحد درسی، به صورت رسمی در کارنامه و سایت حوزه علمیه نیز ثبت می‌گردد.

تبصره ۱. دوره جامع مهارت‌های پژوهشی شامل دو بخش می‌باشد: ۱. مهارت روش تحقیق، ۲. مهارت رایانه. نمره این دوره، حاصل آزمون مهارت روش تحقیق (۳۰٪)؛ مهارت رایانه (۳۰٪) فعالیت پژوهشی الزامی مقاله (۴۰٪) می‌باشد که به عنوان درس روش تحقیق و درس مهارت رایانه در حوزه علمیه ثبت خواهد شد^۱

تبصره ۲. در صورتی که طلبه در کارگاه شرکت نکند، ولی به حسب صلاحدید استاد دوره پژوهشی، از توانایی و استعداد کافی برخوردار باشد، می‌تواند در آزمون نماید.

تبصره ۳. در صورتی که طلبه در کارگاه شرکت نکند یا تعداد غیبت‌های او بیش از یک‌هشتم تعداد جلسات برگزار شده باشد، مطابق تبصره ۳ از ماده ۱۶۵، درصدی از شهریه ایشان در ماه جاری کسر شده و باید به صورت مجازی دوره را بگذراند، سپس در آزمون شرکت نماید، در غیر این صورت، نمره درس «روش تحقیق» ایشان صفر لحاظ خواهد شد.

تبصره ۴. در صورتی که طلبه محترم در کارگاه شرکت کند و معدل ایشان در آزمون تئوری و مقاله علمی تخصصی، بیش از ۸۰ درصد باشد، مطابق تبصره ۴ از ماده ۱۶۵ در اجلاس پژوهش از ایشان تقدیر خواهد شد.

ماده ۱۷۰.

طلبه موظف است براساس رتبه پژوهشی خود و زمان بندی مندرج در تقویم اجرایی و ابلاغیه واحد پژوهش، تمام فعالیت‌های پژوهشی خود را -به صورت کامل و مطلوب- در زمان مشخص شده انجام داده و موارد لازم را به استاد مشاور یا واحد پژوهش

۱. در واقع تکلیف عملی کارگاه جامع مهارت‌های پژوهشی، ارائه یک مقاله علمی تخصصی است که می‌تواند بخشی از فعالیت‌های پژوهشی سطح یک ایشان محسوب شود. همچنین در صورتی که فردی ملزم به شرکت در این کارگاه باشد، اما سطح پژوهشی ایشان دو یا سه باشد، باید آزمون تئوری و یک مقاله علمی تخصصی را ارائه دهد و لکن طلبه میتواند مقاله فعالیت الزامی خود را به عنوان فعالیت عملی کارگاه ارائه دهد.

جهت ارزیابی ارسال نمایند.

تبصره ۱. فعالیت‌های پژوهشی مقاله‌نویسی باید براساس ماده ۱۶۰ مطابق زمانبندی تقویم اجرایی به استاد مشاور پژوهشی ارسال گردد تا ایشان مطابق ضوابط ارزیابی نمایند.

تبصره ۲. فعالیت پژوهشی تقریرنویسی، باید براساس تقویم اجرایی به استاد القایی یا استاد پایه ارسال گردد تا ایشان مطابق ضوابط ارزیابی نمایند.

تبصره ۳. فعالیت پژوهشی خلاصه نویسی باید براساس ماده ۱۶۰ مطابق زمانبندی تقویم اجرایی، به واحد پژوهش ارسال گردد تا ایشان براساس ضوابط ارزیابی نمایند.

تبصره ۴. در صورتی که طلبه در زمان مقرر، قادر به ارائه فعالیت پژوهشی خود نباشد، میتواند با درخواست مهلت و تایید این مهلت توسط استاد مشاور یا واحد پژوهش نسبت به تکمیل و ارائه فعالیت پژوهشی خود اقدام نماید.

تبصره ۵. پیرو تبصره قبل، در صورتی که فعالیت پژوهشی حتی پس از زمان تمدید شده، به استاد محترم یا واحد پژوهش به صورت ناقص ارسال شود، براساس تبصره ۳ از ماده ۱۶۵ درصدی از شهریه ایشان در ماه جاری کسر شده و با همان وضعیت ناقص، ارزیابی می‌شود.

تبصره ۶. در صورتی که فعالیت پژوهشی حتی پس از زمان تمدید شده، به استاد محترم یا واحد پژوهش ارسال نشود، براساس تبصره ۳ از ماده ۱۶۵ درصدی از شهریه ایشان کسر و نمره صفر برای همان فعالیت لحاظ می‌شود.

تبصره ۷. در صورتی که نتیجه فعالیت‌های پژوهشی به صورت احسن در زمان مقرر انجام شود، برحسب رتبه پژوهشی و نوع آن فعالیت، براساس تبصره ۳ از ماده ۱۶۵ مبلغی به عنوان تقدیر در اجلاس سالانه پژوهش مدرسه علمی عالی نواب، به طلبه پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۷۱.

طلبه می‌تواند فعالیت‌های پژوهشی خود را با هماهنگی واحد پژوهش در غیر قالب‌های مشخص شده ارائه کند.

ماده ۱۷۲.

چنانچه طلبه فعالیتی را انجام داده و از نمره آن رضایت ندارد، می‌تواند با رعایت زمان یعنی در همان زمان و مهلت خودش، بار دیگر آن فعالیت را انجام دهد^۱، البته باید به مهلت و زمان ارائه دقت کند که در همان زمان خودش انجام شود و خروج از زمان، پذیرفته نیست.

ماده ۱۷۳.

طلبه موظف است در ابتدای هرماه در زمان مشخص شده نسبت به فعالیت های پژوهشی ماه گذشته خوداظهاری نماید. در صورت عدم ثبت گزارش درصدی از شهریه پژوهشی وی بر اساس ماده ۱۶۵ کسر خواهد شد.

^۱ برای مثال طلبه‌ای جهت مقاله سه گزارش داده است و یکی از آنها نمره ۳۰ گرفته، حال می‌خواهد بار دیگر یک گزارش جبرانی ارائه دهد یا طلبه‌ای که مقاله داده و نمره‌اش کم شده، حال می‌خواهد در همان زمان خودش، یا مقاله را اصلاح کند یا بار دیگر ارائه نماید.

فصل چهارم: وظایف واحد پژوهش

ماده ۱۷۴.

واحد پژوهش موظف است پیش از شروع سال تحصیلی جدید، وضعیت هر طلبه را در شورای پژوهش مطرح کرده و براساس رزومه آموزشی - پژوهشی طلبه، ارزیابی‌های متعدد طی سال گذشته و نظر اساتید محترم، رتبه فعالیت‌های پژوهشی ایشان را حداکثر تا سه هفته پس از آغاز سال تحصیلی جدید، به حکم مصوبه آن کمیسیون مشخص نماید.

ماده ۱۷۵.

واحد پژوهش موظف است حداکثر تا سه هفته پس از آغاز سال تحصیلی جدید، رتبه پژوهشی و جایگاه فعالیت‌های طلاب در جدول اجرایی و استاد مشاور پژوهشی ایشان را ابلاغ کرده و تمامی ضوابط را تبیین نماید.

ماده ۱۷۶.

واحد پژوهش موظف است برای هر رشته تخصصی حداقل یک استاد پژوهشی به مدرسه دعوت کرده و به صورت سازمان‌یافته برای ایشان وقت مشاوره تنظیم نماید.

تبصره ۱. در صورتی که بیش از ۳۰ درصد طلاب یک رشته، متقاضی دعوت از استاد خاصی باشد، واحد پژوهش باید کارنامه علمی آن استاد را اخذ کرده و در جلسه شورای پژوهش مطرح کند و براساس نتیجه و نظر شورا عمل نماید.

تبصره ۲. در صورتی که طلبه‌ای متقاضی مشاوره از استاد خاصی باشد، باید کارنامه علمی آن استاد را اخذ کرده و واحد پژوهش در جلسه شورای پژوهش مطرح کند و براساس نتیجه و نظر شورا عمل نماید.

ماده ۱۷۷.

واحد پژوهش موظف است فرآیند انجام فعالیت‌های پژوهشی هر طلبه را از اساتید پایه، اساتید القایی و اساتید مشاور پیگیری نماید.

ماده ۱۷۸.

واحد پژوهش موظف است طی سال تحصیلی، در ابتدای هر ماه، پس از هماهنگی با اساتید و بررسی گزارش روند فعالیت‌های پژوهشی و استعداد هر طلبه، تقویم اجرایی جامعی را تنظیم کند که برخی فعالیت‌ها به صورت عمومی و برخی زمان‌بندی‌ها به

صورت اختصاصی همانند جلسات مشاوره پژوهشی، درج شده باشد. سپس آن را به صورت عمومی و خصوصی طی یک ابلاغیه به طلاب محترم اطلاع‌رسانی نماید.

تبصره ۱. تقویم اجرایی جامع باید موارد زیر را دربرگیرد:

۱. زمان برگزاری جلسات الزامی (اعم از نشست‌ها، کرسی‌ها و کنفرانس‌ها)؛
۲. زمان برگزاری جلسات غیرالزامی (اعم از نشست‌ها، کرسی‌ها و کنفرانس‌ها)؛
۳. زمان فرآیند فعالیت‌های پژوهشی (آغاز/ ثبت گزارش/ نتیجه و ارزیابی اولیه/ اصلاحات/ ارزیابی نهایی)؛
۴. زمان حضور اساتید پژوهشی.

تبصره ۲. اصل اولیه در تمام برنامه‌های پژوهشی، اجرای دقیق تقویم اجرایی می‌باشد، اما در صورتی که پیشنهاد برنامه‌ای، بعد از آغاز سال تحصیلی طرح شود، باید کمیسیون پژوهش نسبت به اجرای آن حکم کند.

ماده ۱۷۹.

واحد پژوهش موظف است در ابتدای سال تحصیلی فهرست دروس تخصصی را برای فعالیت تقریر پژوهش‌محور، به صورت عمومی اطلاع‌رسانی کند.

ماده ۱۸۰.

واحد پژوهشی موظف است تمام جلسات پژوهشی خود (اعم از نشست‌ها، کنفرانس‌ها و کرسی‌ها) را با هدف تقویت نظام آموزش پژوهش‌محور، براساس آیین‌نامه جلسات علمی معاونت علمی حوزه علمی خراسان برنامه‌ریزی نماید.

تبصره. با توجه به ضرورت پیوست اثر و فعالیت پژوهشی به برنامه‌های آموزشی و نیز ضرورت تقویت نظام آموزش پژوهش‌محور، باید غالب موضوعات نشست‌های الزامی، بسط، بررسی و تحلیل چالش‌های پیش‌رو در مباحث رشته تخصصی باشد. بدین منظور واحد پژوهش باید به کمک کارگروهی متشکل از برخی اساتید محترم رشته تخصصی، همراه با حداقل ۱ طلبه فاضل و پژوهشگر در آن رشته تخصصی، موضوعات و مسائل نشست‌ها را احراز کند. همچنین استاد القایی باید نسبت به تبیین اصل و ضرورت آن مسائل پژوهشی در جلسه کلاس درس، اهتمام داشته باشند.

ماده ۱۸۱.

واحد پژوهشی موظف است حق الزحمه اساتید مشاور، داور و ارزیاب را براساس نامه بودجه به شماره ۱۲۷۷۰۸۵ محاسبه و پرداخت نماید.

فصل پنجم: وظایف اساتید پژوهشی

ماده ۱۸۲.

اساتید مشاور پژوهشی موظف هستند مطابق تقویم اجرایی ابلاغی که از قبل هماهنگی‌های آن انجام شده است، در مدرسه علمیه عالی نواب حضور یافته یا به صورت مجازی، به طلاب محترم در حوزه فعالیت‌های پژوهشی، مشاوره و راهنمایی داده و بر حسن انجام فعالیت‌ها نظارت کنند.

تبصره. مشاوره اساتید محترم باید به صورت گام‌به‌گام و ناظر به دو بخش محتوایی و روشی باشد.

ماده ۱۸۳.

اساتید مشاور موظف هستند پس از ارائه مشاوره به هر طلبه، گزارش حضور، فهرست اقدامات انجام گرفته و عناوین وظایف جلسه بعد را در سامانه پژوهش، ثبت و ضبط نمایند.

ماده ۱۸۴.

باتوجه به تفاوت روش تربیتی هر استاد، ارزیابی مقالات و یادداشت‌های علمی طلاب، برعهده اساتید بوده و باید براساس فرم ارزیابی هر فعالیت، در زمان اعلام شده توسط واحد پژوهش، نتیجه داوری در سامانه پژوهش ثبت گردد.

ماده ۱۸۵.

استاد مشاور میتواند از علاوه بر نمره اصلی فعالیت پژوهشی، نمره ای را به عنوان نمره ارفاقی که با توجه به شرایط و استعداد و تلاش طلبه است، ارائه نماید.

فصل ششم: پرداختی‌های پژوهشی

ماده ۱۸۶.

گرچه ارزش فعالیت پژوهشی به کسب محتوای علمی و دستیابی به علم و دانش است ولیکن از باب تقدیر و تشویق، در ازای انجام فعالیت‌های پژوهش دو نوع پرداختی تقدیم خواهد شد:

۱. پرداخت شهریه مستمر ماهیانه که ناظر به فعالیت انجام شده در ماه گذشته می‌باشد؛
۲. پرداخت مبلغی به عنوان تقدیر که نسبت به نمره هر فعالیت متفاوت بوده و مجموع آن در سال تحصیلی محاسبه شده و سالانه در اجلاس هفته پژوهش، تقدیم طلاب محترم می‌گردد.

ماده ۱۸۷.

محاسبه و پرداخت شهریه پژوهشی در هر رتبه پژوهشی، میزان مشخصی دارد که مبتنی بر فعالیت ماهانه طلاب و براساس مواد مندرج در آیین نامه جامع می تواند افزایش (بابت تشویق) یا کاهش (بابت جریمه) پیدا کرده و در هر ماه متغیر باشد.

تبصره ۱. میزان شهریه اولیه پژوهش، بدون توجه به افزایش یا کاهش به شرح ذیل می باشد:

رتبه	میزان شهریه اولیه پژوهشی
چهار	۲۰ درصد پایه شهریه
سه	۴۰ درصد پایه شهریه
دو	۶۰ درصد پایه شهریه

تبصره ۲. در صورتی که طلبه براساس فصل دوم (وظایف طلبه)، کوتاهی در انجام وظیفه نداشته باشد، شهریه پژوهشی - براساس جدول فوق - بدون هیچ تغییری به صورت ماهیانه محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳. در صورتی که طلبه براساس فصل دوم (وظایف طلبه)، در انجام وظیفه خود کوتاهی کند، براساس جدول زیر، شهریه اولیه کاهش خواهد یافت و مبلغ نهایی شهریه پژوهشی محاسبه و پرداخت خواهد شد.^۱

رتبه	شرط	میزان تغییر
چهار	غیبت در جلسات مشاوره فعالیت پژوهشی به ازای هر جلسه غیبت رزرو شده در ماه	۵
	عدم اجرای مطالبات ماهیانه استاد مشاوره	۳
	عدم ثبت خوداظهاری	۵
	عدم ارائه فعالیت پژوهشی در زمان مقرر	۲۰

۱. لازمه این امر در برخی موارد، منفی شدن شهریه پژوهشی خواهد بود. بدین معنا که اگر شخصی مثلاً سطح یک پژوهشی باشد، یعنی شهریه اولیه ایشان ۱۰ درصد از پایه باشد و از طرفی اثر پژوهشی خود را در زمان مقرر و حتی زمان تمدید شده، ارائه نکرده باشد (۴۰ درصد کاهش)، در نتیجه، ۳۰ درصد پایه شهریه از مبلغ نهایی ایشان کسر می شود.

۱۰	غیبت در جلسات مشاوره فعالیت پژوهشی به ازای هر جلسه غیبت رزرو شده در ماه	سه
۶	عدم اجرای مطالبات ماهیانه استاد مشاوره	
۱۰	عدم ثبت خوداظهاری	
۴۰	عدم ارائه فعالیت پژوهشی در زمان مقرر	
۲۰	غیبت در جلسات مشاوره فعالیت پژوهشی به ازای هر جلسه غیبت رزرو شده در ماه	دو
۹	عدم اجرای مطالبات ماهیانه استاد مشاوره	
۲۰	عدم ثبت خوداظهاری	
۶۰	عدم ارائه فعالیت پژوهشی در زمان مقرر	

تبصره ۴. افزایش یا کاهش شهریه اولیه تابع فعالیت و اقدامات طلبه می‌باشد. در صورتی که دو اقدام در یک ماه صورت گیرد باید برای هر مورد از اقدامات، افزایش و کاهش به صورت مستقل، محاسبه و در فیش شهریه اعمال می‌شود.^۱

رتبه	فعالیت پژوهشی	نمره کسب شده	میزان تقدیر
چهار	خلاصه نویسی	بین ۸۰ تا ۹۰	۳۰ درصد ^۲
		بین ۹۰ تا ۱۰۰	۴۰ درصد
		بین ۸۰ تا ۹۰	۴۵ درصد

^۱. مثلاً اگر زمان ارائه مقاله و گزارش علمی در اسفند ماه قرار گیرد و هر دو براساس ماده ۱۶۰ در زمان مقرر ارائه نشود، ۳۰ درصد به ازاء هر اقدام یعنی در مجموع ۶۰ درصد از شهریه اولیه پژوهش طلبه در ماه جاری کسر می‌شود.
^۲. منظور از درصد، درصد از شهریه پایه ماهیانه است.

۵۵ درصد	بین ۹۰ تا ۱۰۰	هر مقاله علمی-تخصصی با هدف تمرین ضوابط نگارش براساس گردآوری مطالب علمی	سه
۱۵۰ درصد	بین ۸۰ تا ۹۰	هر تقریر پژوهش محور از یک درس تخصصی (اعم از ۲ واحدی تا ۵ واحدی)	
۲۰۰ درصد	بین ۹۰ تا ۱۰۰		
۶۰ درصد	بین ۸۰ تا ۹۰	مقاله علمی-ترویجی با هدف تبیین و بسط مسئله علمی	
۹۰ درصد	بین ۹۰ تا ۱۰۰		
۲۰۰ درصد	بین ۸۰ تا ۹۰	کنفرانس علمی نقد مقاله علمی پژوهشی در یک مسئله خاص	دو
۴۰۰ درصد	بین ۹۰ تا ۱۰۰		
۳۰۰ درصد	بین ۸۰ تا ۹۰	مقاله علمی-پژوهشی با هدف ارائه نگاهی نو (روشی یا محتوایی) در یک مسئله خاص	
۵۰۰ درصد	بین ۹۰ تا ۱۰۰		
بر اساس مبلغ ارائه شده در آیین نامه کانون اهل قلم	حداقل نمره ۸۰	ارائه فعالیت پژوهشی فوق العاده کسب نمره بالای ۸۰ در دوره جامع مهارت های پژوهشی	
۵۰ درصد			

تبصره ۵. در صورتی که طلبه در یک ماه به دلیل عدم انجام وظایف مشمول کسر شهریه پژوهشی شده باشد، کسر شهریه در ماه های بعدی تا زمان احراز انجام فعالیت های پژوهشی ادامه پیدا میکند.

تبصره ۶. در صورتی طلبه به دلیل عدم ارائه فعالیت پژوهشی مشمول کسر شهریه پژوهشی شده باشد و فعالیت را تا انتهای سال تحصیلی جاری ارائه نکرده باشد، کسر شهریه تا انتهای سال تحصیلی جاری (انتهای تابستان) ادامه خواهد یافت.

ماده ۱۸۸.

پرداختی ویژه: جهت تقدیر شایسته از فعالیت های برتر پژوهشی، براساس جدول زیر مبلغی سالانه در اجلاس هفته پژوهش، تقدیم طلاب محترم می گردد.